



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019  
vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELLERA"-VITERBO  
Prot. 0007877 del 02/12/2020  
B-15 (Uscita)

**PROCEDURA NEGOZIATA**

per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica relativa alla “Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)” previsto dalla Regione Lazio per l'integrazione dell'alunno diversamente abile frequentante l'Istituto per l'A.S. 2020/21, ai sensi dell'art. 36, c 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (procedura negoziata).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

**VISTE** le linee di indirizzo della Regione Lazio per l'anno scolastico 20/21 relative al servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli studenti con disabilità;

**COMUNICA**

che l'I.C. Ellera” intende affidare il servizio di assistenza specialistica “**Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)**” mediante procedura negoziata ai sensi di quanto previsto all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

**ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà per oggetto il servizio di assistenza specialistica finalizzato al miglioramento della qualità di vita dello studente, al perseguimento di pari opportunità e al miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno. L'intervento di Assistenza C.A.A. svolto da una figura professionale si prefigge i seguenti obiettivi:

- Facilitare **la comunicazione**, l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola la classe e i servizi territoriali specialistici;
- Rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- la continuità dell'intervento per garantire la continuità del rapporto.

**ART. 2 -DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'affidamento del servizio è **prevista** per l'A.S.2020/21 a partire dalla data della firma del



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

**vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7**

contratto, e sarà condizionata tenendo conto della variabile alunno, del finanziamento previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, delle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, del calendario scolastico e delle attività programmate.

**Le liquidazioni del servizio effettuato avverranno ad accredito avvenuto da parte dell'Ente Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.**

**ART. 3 -MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per il corrente anno scolastico necessitano all'istituto **n. 1 assistente specialistico** alla comunicazione.Aumentativa Alternativa (C.A.A.) per un totale **di n. 208 ore** .

- L'AFFIDATARIO è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto da Assistente specializzato, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente procedura.
- In particolare, l'AFFIDATARIO dovrà: seguire l'alunno affidato secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.H; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curriculare e di sostegno e alle attività di classe; prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di operatori, con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato.
- La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità dell'alunno. L'alunno da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'AFFIDATARIO entro l'inizio del servizio. Il personale incaricato dovrà avvalersi della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.
- Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione alla RegioneLazio.
- Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti verranno contabilizzate per la loro effettiva durata e non per quella nominale.
- In caso di assenza dell'alunno, l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora nella giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso, previa richiesta del Dirigente Scolastico e comunicazione alla Regione. (Art. 9 Allegato\_1 della D.D. G08650 del 22/07/2020)

**ART. 4 -REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO –  
CRITERI DI SELEZIONE**

E' richiesta la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- L'AFFIDATARIO deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

**vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7**

- territorio;
- Deve aver elaborato una Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
  - Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro;
  - Deve dichiarare la dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti;
  - Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona con particolare riguardo al C.A.A. e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti comprensivi;
  - Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti;
  - Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
  - Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito sociosanitario, educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma di scuola secondaria superiore congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica in scuole statali.
  - L'AFFIDATARIO dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento.
  - L'AFFIDATARIO dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
  - L'AFFIDATARIO dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
  - L'AFFIDATARIO dovrà fornire allegato all'Istanza di partecipazione un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
  - L'AFFIDATARIO sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
  - Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
  - L'AFFIDATARIO sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'AFFIDATARIO.
  - L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'AFFIDATARIO, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
  - L'AFFIDATARIO sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

**vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7**

di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

**ART.5 - LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno della classe di appartenenza secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo Individuale e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. Il servizio potrà eventualmente prevedere anche l'accompagnamento nei viaggi di istruzione o nello svolgimento di stage formativi esterni. In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione alle gite scolastiche, se richiesto dal Dirigente Scolastico.

**ART. 6 - MODALITA' INOLTRO RICHIESTE**

Nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano ditte, associazioni o cooperative, in possesso dei prescritti requisiti, interessate a partecipare alla suddetta procedura negoziata a compilare l'apposita richiesta secondo il modello A) allegato al presente avviso "Facsimile richiesta di partecipazione e dichiarazione unica", corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e farla pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12,00 del 10/12/2020**, all'indirizzo pec: [vtic834005@pec.istruzione.it](mailto:vtic834005@pec.istruzione.it).

L'Affidatario, dovrà produrre, insieme all'"Istanza di Partecipazione" il C.V. dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, **nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati**, per poter effettuare la comparazione dei titoli.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Non verranno prese in considerazione richieste carenti delle dichiarazioni, o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia della carta d'identità in corso di validità.

**ART.7 . CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione delle Istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione, con la valutazione dei C.V. degli operatori individuati al servizio, all'uopo nominata. I criteri per la valutazione comparativa delle istanze presentate sono quelli di seguito specificati:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>
A) Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio
del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e
scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione,
Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia
<b>15 PUNTI</b>



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7

B)Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia)	
	<b>10PUNTI</b>
C)Diploma tecnico dei servizi sociali	
	<b>5 PUNTI</b>
<b>TITOLI SPECIALISTICI O FORMATIVI</b>	
A -Titolo specifico LIS - C.A.A. per assistenza alunni con disabilità <b>sensoriale</b> - punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di 4	
	<b>20 PUNTI</b>
<b>B-Attestati di formazione per assistente educativo e/o assistente persona e/o alla comunicazione rilasciato da Regioni e/o ente formatore accreditato (2 punti perciascun attestato)</b>	
	<b>MAX 10PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
C - Esperienza lavorativa certificata nell'ambito dell'assistenza a minori con disabilità o a minori con disabilità di tipo sensoriale prestate in istituti scolastici	
	<b>5 punti (per ogni anno scolastico)</b>
D -Esperienze lavorative nell'ambito di assistenza ad persone con disabilità psicofisiche o sensoriali prestate in altre istituzioni pubbliche e/o private italiane:	
	<b>1 punti (per ogni anno)</b>
	<b>MAX 40 PUNTI</b>

Il costo del servizio è definito dalla Regione Lazio come da nota di Autorizzazione del Progetto in € 20,20



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

**vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7**

(venti/20) omnicomprensive.

Le ore autorizzate per l'anno scolastico 2020/2021 sono pari a n.208

Gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi nella erogazione del servizio e della qualificazione del personale proposto e dei soggetti richiedenti.

La pubblicizzazione della Procedura Negoziale avviene sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <http://www.icelleravt.edu.it> nella sezione "Albo on line".

**ART.8 - POLIZZE ASSICURATIVE**

L'Affidatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Affidatario si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Affidatario in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

**ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e GDPR 2016/679.

L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Responsabile unico del procedimento: è il DS Prof.ssa Claudia Prosperoni.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 0761343019. Eventuali comunicazioni devono essere inviate per il tramite dell'indirizzo pec [vtic834005@pec.istruzione.it](mailto:vtic834005@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clauda

Prosperoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
codice dell'Amministrazione digitale e norme  
ad esso connesso