



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
 A.S. 2025/2026

Il giorno 27 novembre 2025, alle ore 12.00, nell'ufficio della Dirigente Scolastica, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Ellera di Viterbo, si riuniscono, giusta convocazione della Dirigente Scolastica, le RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastica prof.ssa Kety Ciciliani, per la condivisione della presente ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/2026.

Sono presenti:

- Per la parte pubblica: la DS prof.ssa Kety Ciciliani

Kety Ciciliani

- Per la parte sindacale la RSU d'Istituto: Crasta Angiola
 Oriolesi Sara
 Sciarra Elda

Angiola Crasta
Sara Oriolesi
Elda Sciarra

- Per le OOSS

SNALS

Bruno

Rosario

CISL

Di Le Vangel

GILDA

Carlo

FLC

CGIL

Antonio



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2024/25-2026/2027

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Ellera" di Viterbo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025-2025/2026-2026/2027, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2027, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*Stella
Sola*

Li



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:






MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
- i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la sede centrale dell'I.C. Ellera, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale dell'Istituto in Piazza Gustavo VI Adolfo n.1 – Viterbo, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

[Handwritten signature]
Uolo

[Handwritten signature]
Sara De'Isis₅



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vitic834005@istruzione.it – vitic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Regolamentazione Congedo Parentale in modalità Oraria

Il CCNL 2018 e l'ipotesi di CCNL 2019-2021 non regolamentano la fruizione del congedo parentale in modalità oraria introdotto dalla L. n. 228 del 24/12/2012 che ha modificato l'art. 32 del D.LGS n. 151 del 26/03/2001, pertanto si ritiene necessario definire le modalità di fruizione del suddetto congedo.

Considerato che i genitori lavoratori dipendenti possono fruire del congedo parentale ad ore in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero, si stabilisce quanto segue:

- In caso di richiesta settimanale del congedo orario la domanda sarà pari a 9 ore settimanali per la Scuola Secondaria di I Grado, pari a 12 ore settimanali per la Scuola Primaria, paria 13 ore settimanali per la Scuola dell'Infanzia (suddivise su 5 giorni).
- In caso di richiesta giornaliera la domanda potrà essere formulata in base all'orario di servizio giornaliero come segue:
 - Su 2 ore di servizio è richiedibile un'ora
 - Su 3 o 4 ore di servizio sono richiedibili 2 ore
 - Su 5 ore di servizio sono richiedibili 3 ore.

Detto congedo dovrà essere presentato, come da normativa vigente, almeno 48 ore prima della fruizione.

Considerato che il computo e l'indennizzo del congedo parentale (anche orario) avviene su base giornaliera, le ore di congedo orario saranno computate in rapporto all'orario settimanale di servizio /5 giorni lavorativi.

Esempio di computo, in giornate, di 15 ore di congedo parentale in modalità oraria:

Scuola Secondaria di I Grado	15h:18h=x:5gg.	$x=15 \times 5 / 18$	pari a 4 giorni lavorativi
Scuola Primaria	15h:24h=x:5gg	$x=15 \times 5 / 24$	pari a 3 giorni lavorativi
Scuola dell'Infanzia	15h:25h=x:5gg	$x=15 \times 5 / 25$	pari a 3 giorni lavorativi

La fruizione del congedo parentale orario da parte del personale ATA, pari alla metà dell'orario di servizio giornaliero, sarà di 3 ore e 36 minuti giornalieri. Il comparto prevede che n. 2 giorni di congedo orario saranno pari ad una giornata di congedo parentale.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto

Di

Sore Orosio



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7
materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali;
2. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
3. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000.

Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.01 Assistente Amm.vo Nr.01 Collaboratore Scolastico	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di qualifica Esami di Stato	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.1 Collaboratore Scolastico	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:

[Handwritten signature]
Sara Ceccheri
[Handwritten signature]



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

- per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate
per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Orario di insegnamento

- 1 – L'orario di servizio viene definito su base settimanale e si articola di norma su cinque giorni. È elaborato da una Commissione interna e viene formulato tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze di efficacia del funzionamento didattico;
- 2 – Gli impegni extracurricolari saranno equamente suddivisi tra i docenti disponibili, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata, così come determinato nel PTOF.
- 3 - Nella formulazione dell'orario possono essere presenti alcune interruzioni orarie, che possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo e/o per il ricevimento dei genitori, da effettuarsi con le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti.
- 4- i colloqui con i genitori avvengono sempre al di fuori dell'orario di servizio

Art. 17 - Orario di lavoro personale ATA

- 1 – L'orario di lavoro viene di norma stabilito all'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto prioritariamente delle esigenze di servizio.
- 2 – L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio.
- 3 – L'orario di lavoro è disposto su 5 giorni settimanali e di 36 ore settimanali, di norma suddivise in 7 ore e 12 minuti continuative; è possibile tuttavia, una diversa organizzazione oraria, ricorrendo anche a orari scivolati durante il periodo delle attività didattiche, funzionale all'ottimizzazione dei servizi e alla realizzazione del PTOF, che tenga conto anche delle disponibilità del personale. Sono previsti turni di mattina e pomeridiani, con diversificazione di orario di entrata in base alle necessità didattiche. L'orario dettagliato di ciascun lavoratore è indicato nel Piano ATA.
- 4 – Nei mesi di luglio e agosto si può svolgere il servizio soltanto in orario mattutino se non sopravvengono necessità didattiche, di progettualità interne o esterne all'istituto, a meno che non siano interessati da lavori o altre attività dell'ente locale o deliberate dal consiglio d'istituto. Se non necessario si può prevedere la chiusura dei plessi infanzia e primaria nei plessi distaccati, a meno che non siano interessati da lavori o altre attività dell'ente locale o deliberate dal consiglio d'istituto.
- 5 – La rilevazione e l'accertamento dell'orario di lavoro verrà fatta utilizzando il rilevatore automatico dell'orario di ingresso/uscita. La vigilanza sul corretto svolgimento dell'orario di lavoro del personale ATA e tutti i relativi atti sono di competenza del DSGA.
- 6 – Nei giorni prefestivi nei quali non si effettua l'attività didattica è possibile prevedere la chiusura della scuola; il servizio non prestato sarà recuperato con altrettante ore, nel rispetto delle esigenze di servizio, secondo un piano orario finalizzato all'incremento dell'efficienza del servizio; a richiesta del personale, le chiusure pre-festive possono essere recuperate anche con giorni di ferie.
- 7 - Le ferie vanno di norma godute durante i periodi di interruzione delle lezioni; il piano di fruizione delle stesse va predisposto dal DSGA e deve prevederne l'utilizzo entro il 31 agosto. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie fruiti negli anni precedenti, utilizzando il criterio della rotazione e, in subordine, il sorteggio.

 
Sotto Ocoolew
8



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni, a meno che il servizio non venga comunque assicurato;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni, a meno che il servizio non risulti comunque garantito.

Art. 19 – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica

Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati :

- Comune di Viterbo – Scuola Infanzia Santa Barbara, Infanzia Ellera, Primaria Ellera,
- Comune di Viterbo, frazione di Bagnaia – Scuola infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado i docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
 - Salvaguardia della continuità didattica
 - Precedenze per disabilità o gravi motivi di salute
 - Maggior punteggio nella graduatoria di istituto

Art. 20 - Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento personale docente e ATA

Si assicura la disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione, ritenendole qualificanti per tutto il personale e per l'Istituto.

Per il personale docente, nel caso di sovrapposizione delle richieste:

- si terrà conto della specificità dell'iniziativa di formazione e della sua congruenza con il PTOF dell'Istituto;
- si privilegeranno i docenti a tempo indeterminato e/o stabili nella sede e il criterio della rotazione.

Per il personale ATA, in caso di sovrapposizione delle richieste, si terrà conto del motivato parere del DSGA, della specificità dell'iniziativa di formazione e della sua congruenza con il PTOF dell'Istituto.

Art. 21 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 19 alle ore 7 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 19 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
 - c. dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 19 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

[Handwritten signatures and notes]



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vitic834005@istruzione.it – vitic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

Art. 22 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro -correlato e di fenomeni di burn-out.

La valutazione del rischio da stress lavoro-correlato è oggetto di confronto ed è obbligatoria ai sensi dell'art. 28 D Lgs. 81/2008. Il Dirigente Scolastico procede alla compilazione del Documento di Valutazione del rischio da stress da lavoro, in accordo con l'RSPD d'Istituto, nella consapevolezza che affrontare la questione della prevenzione può condurre non solo a una maggiore efficienza quanto anche ad un miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori, con conseguenti benefici economici e sociali nel loro complesso.

Art. 23 -Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto e criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

Criteri di lavoro agile da remoto:

- Il lavoro agile è disciplinato dall'art. 12-13-14 del CCNL 2019/2021;
- Il lavoro da remoto è disciplinato dall'art. 16 del CCNL 2019/2021;
- Le modalità di accesso al lavoro agile e da remoto è di natura consensuale e volontaria;
- I criteri di accesso al lavoro agile e da remoto sono:
 - a) Lavoratori con figli o famiglia conviventi in condizioni di disabilità art.3 comma 3 L.104/92, ed aventi i medesimi requisiti previsti per la fruizione del congedo biennale ai sensi della normativa vigente D.lgs. 151/2001 e successivi;
 - b) I dipendenti con figli di età inferiore a tre anni;

Qualora siano presentate richieste di lavoro agile e/o da remoto in numero ritenuto organizzativamente non sostenibile dall'Amministrazione, si farà ricorso al principio di rotazione temporale da stabile con il dipendente.

Art. 24 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 25 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1

[Handwritten signatures]



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;

b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 3 collaboratori scolastici in sede e di n. 2 collaboratori nel plesso dell'Infanzia Ellera, uno in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico

*Per
Sede
D. Am.*



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vitic834005@istruzione.it – vitic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 26 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal MIM con la nota n. 10385 del 30/09/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 6 punti di erogazione;
- 125 unità di personale docente ed ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MI è stata comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti il FMOF pari ad € 67.861,39 L.D., come specificato nella tabella seguente:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2025/26
Fondo Istituzione Scolastica	45.075,97
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4.318,26
Incarichi specifici al personale ATA	3.186,74
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.844,43
Attività complementari di educazione fisica	192,95
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	12.243,04
TOTALE	67.861,39

Sono presenti inoltre economie derivanti dall'A.S. precedente pari ad € 16.034,46 derivanti dalle seguenti voci:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2025/26	Economie 2024/25	Totale disponibile 2025/26
Fondo Istituzione Scolastica	45.075,97	2554/05 8.369,69	53.445,66
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4.318,26	0,00	4.318,26
Incarichi specifici al personale ATA	3.186,74	0,00	3.186,74
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.844,43	2554/06 4.584,27	7.428,70
Attività complementari di educazione fisica	192,95	0,00	192,95
Ore eccedenti per la pratica sportiva		2555/12 618,49	618,49
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	12.243,04	0,00	12.243,04
Aree a rischio		2555/05 1.950,70	1.950,70
Aree a rischio istruzione prescolastica		2556/05 511,31	511,31
TOTALE	67.861,39	16.034,46	83.895,85

[Handwritten signature]
Giovanna Orosi



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 27 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 28 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica di € 45.075,97 la parte variabile dell'indennità di direzione del D.s.g.a. pari ad € 5.137,50 e la parte riservata al sostituto del DSGA pari ad € 570,00 (per 30 gg di assenza), per un totale di euro 5.707,50.

Alla quota rimanente del FIS (€ 39.368,47), si propone di sommare la valorizzazione pari ad € 12.243,04, oltre alle economie degli anni precedenti, detratta la quota per le funzioni strumentali.

Al totale dovrà essere detratta la quota relativa al fondo di riserva (1%) pari ad € 659,65.

Schematizzazione Costituzione FIS dove si fa confluire la valorizzazione e le economie anni precedenti:

FIS	45.075,97 -
Indennità variabile DSGA	
+ sostituto 30 gg	5.707,50 =
	39.368,47 +
VALORIZZAZIONE	12.243,04 =
	51.611,51 +
Economie anni precedenti	14.352,72 (Importo SIRGS 16.034,46 – 1.681,74 per implemento funzioni strumentali)
TOTALE FIS	65.964,23

Si specifica che le economie relative al fondo di istituto degli anni precedenti, (detratto l'implemento per le funzioni strumentali di euro 1.681,74) è pari ad **14.352,72 euro**.

Al valore di 65.964,23 euro viene detratto a titolo di fondo di riserva 1% la somma di euro 659,65 per un valore finale di euro **65.304,58**.

Risulta pertanto che:

- 64,35 % - pari ad € 42.447,98 FIS personale docente;
- 34,65 % - pari ad € 22.856,60 FIS personale ATA.

Art. 29 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale pari ad € 2.853,81 L.D., nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF secondo quanto segue:

- formazione incentivata Indire : 25% tra tutti i partecipanti
- da 81 a 120 ore - 55% del budget
- oltre 121 ore - 20% del budget

 



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

Art. 30 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 27, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

FIS PERSONALE DOCENTE A.S. 2025/2026

	SOTTOVOCE	N. UNITA'	COMPENS O ORARIO	N. ORE pro capite	n. ore totali	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER PROGETTI						
ATTIVITA' PER PROGETTI IN ORARIO CURRICOLARE (art. 88 c.2 lettera a) CCNL 2006/09 (Art.88 c.2 lettera b) CCNL 29/11/2007	INFANZIA S. Barbara La mia città racconta	7	19,25	5	35	673,75
	INFANZIA Ellera Piccoli scienziati crescono	21	19,25	5	105	2.021,25
	INFANZIA Bagnaia Che meraviglia noi nell'universo	7	19,25	5	35	673,75
	PRIMARIA Ellera Viaggio alle origini dell'umanità	5	19,25	6	30	577,50
	INFANZIA tutti i plessi	30	19,25	5	150	2.887,50
	PRIMARIA Bagnaia Alfabetizzazione linguistica	1	38,50	20	20	770,00
	flessibilità in caso di cambio turno per sostituire il docente assente della scuola dell'infanzia e delle classi a tempo pieno della scuola primaria	79	19,25	5	395	7.603,75
ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO						
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 c. 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	Commissione biblioteca	4	19,25	10	40	770,00
	Referente progetti	1	19,25	10	10	192,50
	Tutor neo-immessi	1	19,25	5	5	96,25
	Commissione orario	5	19,25	10	50	962,50
	Commissione PTOF	6	19,25	10	60	1.155,00

[Handwritten signatures]
Soc. October 14



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

	Commissione valutazione	3	19,25	10	30	577,50
	Commissione classi	3	19,25	10	30	577,50
	Referente Rete scuole green	1	19,25	5	5	96,25
	Referente DSA	1	19,25	30	30	577,50
	Referente Scuole per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza-progetto MIM Unicef	1	19,25	10	10	192,50
	Commissione accoglienza	6	19,25	5	30	577,50
	Commissione open day	8	19,25	5	40	770,00
	Commissione cyberbullismo	4	19,25	5	20	385
	Commissione educazione civica	3	19,25	5	15	288,75
	Referente motoria	1	19,25	5	5	96,25
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 c. 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	Referente scuole che promuovono salute	1	19,25	10	10	192,50
	Commissione inclusione	7	19,25	4	28	539,00
	Referente e-Twinning	1	19,25	10	10	192,50
	ASPP	2	19,25	8	16	308,00
	Referente mensa	1	19,25	15	15	288,75
	Animatore digitale	1	19,25	20	20	385,00
	Referente continuità infanzia-primaria	1	19,25	10	10	192,50
	Referente orientamento scuola secondaria	1	19,25	25	25	481,25
	Coordinatori di classe scuola secondaria	3	19,25	15	45	866,25
	Coordinatori classi parallele scuola primaria	5	19,25	9	45	866,25
	Referente formazione	1	19,25	15	15	288,75
COLLABORATORI DEL DS						
Art. 88 c.2 lettera f CCNL 29/11/2007						
	Primo collaboratore	1	19,25	156	156	3.003,00
	Secondo collaboratore	1	19,25	130	130	2.502,50

Carri *Ms. Sara Orvo*



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

FIDUCIARI DI PLESSO						
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88 c.2 lettera k) CCNL 29/11/2007	PRIMARIA ELLERA	1	19,25	70	70	1.347,50
	INFANZIA ELLERA	1	19,25	70	70	1.347,50
	INFANZIA BAGNAIA	1	19,25	30	30	577,50
	PRIMARIA BAGNAIA	1	19,25	60	60	1.155,00
	INFANZIA S. BARBARA	1	19,25	40	40	770,00
	SECONDARIA BAGNAIA (fino al 31/10/2025)	1	19,25	10	10	192,50
Formazione docenti	Eventuale formazione oltre le 40+40 ore					2.853,81
ISTRUZIONE DOMICILIARE (Art. 88 c.2.lett.b CCNL 29/11/2007)		5	38,50	8	40	1.540,00
TOTALE FIS IMPEGNATO						42.412,56
TOTALE FIS DISPONIBILE						42.447,98
ECONOMIE						35,42

COMPENSI ORE ECCEDENTI PER LA PRATICA SPORTIVA

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica, pari a € 192,25 sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 43 CCNL 2019/21, il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a 10 giorni, individua i docenti secondo i seguenti criteri:

- Ore di disposizione in base all'organico dell'autonomia
- Flessibilità oraria
- Incarico ai docenti che devono recuperare permessi brevi valutando tale opportunità in relazione alla disabilità nella propria classe
- Incarico retribuito al docente disponibile ad effettuare ore eccedenti.

La somma di euro 2.844,43 viene così ripartita:

Scuola primaria e infanzia	80% di 2.844,43	2.275,54 €
Scuola secondaria di primo grado	20% di 2.844,43	568,89 €

Luigi Scuderi
16



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

FUNZIONI STRUMENTALI

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

FUNZIONE STRUMENTALE	N. DOCENTI	TIPOLOGIA	COSTO
REVISIONE PTOF	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00
SICUREZZA	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00
INCLUSIONE	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00
AUTOVALUTAZIONE DI DI ISTITUTO	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00
SUPPORTO ALLE NUOVE TECNOLOGIE	2	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00
DISPONIBILITA'			euro 4.318,26
ECONOMIE FIS A.S. PRECEDENTE			euro 1.681,74
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI			euro 6.000,00

Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente– ex comma 126 art.1 L.107/15

Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico assegnato all'Istituto è pari ad € 12.243,04 lordo dipendente. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. 160/2019, si precisa che lo stesso è stato ridistribuito in favore di tutto il personale scolastico, per incrementare le risorse del FIS nella stessa percentuale stabilita, pertanto le quote spettanti saranno:

- 65% per i docenti pari ad € 7.796,25. Tale importo verrà utilizzato per la retribuzione del secondo collaboratore del Dirigente (€ 2.502,50 pari a 130 ore) per i Fiduciari di plesso (€5.197,50 pari a 270 ore), la parte restante € 96,25 va ad incrementare i fondi destinati ai progetti per l'a.s 2025/2026;
- 35% per il personale ATA pari ad € 4.285.64. Questo importo verrà utilizzato per la retribuzione degli incarichi dei collaboratori scolastici per l'assistenza igienico sanitaria degli alunni H e per gli incarichi degli Assistenti Amministrativi per maggior impegno professionale per innovazione, semplificazione, miglioramento /efficienza; supporto funzione strumentale Inclusion; sostituto DSGA.

Art. 32 – Conferimento degli incarichi

[Handwritten signatures]



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, anche attraverso apposita rendicontazione, e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Per l'individuazione del Personale docente si definiscono i seguenti criteri:
 - Nomina con specifica delibera da parte del Collegio dei Docenti delle Funzioni strumentali
 - Eventuale ridefinizione in Collegio dei Docenti dell'impegno riferito a ciascuna area delle Funzioni strumentali (Revisione PTOF, Valutazione e Autovalutazione, Sicurezza, Inclusione, Supporto nuove tecnologie e Sito web) dopo la comunicazione del MIM dell'importo finanziario erogato
 - approvazione da parte del Collegio dei Docenti delle attività e dei progetti che ampliano l'Offerta formativa.

Art. 33 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 6, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Dr. Soto Ortolani
[Signature]



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

FIS ATA
2025/2026

						C	22.856,60
FIS A.A.						C	6.500,03
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE A.A.						C	1.499,78
						C	7.999,81
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		unità	ore	tot	Costo H	totale	
1	art. 88, comma 2, lettera k)	Supporto procedure acquisti e tenuta registri inventari	1	20	20	15,95 €	319,00
2	art. 88, comma 2, lettera k)	Maggior carico di lavoro -A.A. uff.personale - gestione assenze personale docente -	2	20	40	15,95 €	638,00
3	art. 88, comma 2, lettera k)	Gestione personale ATA in collaborazione con DSGA	1	20	20	15,95 €	319,00
4	art. 88, comma 2, lettera k)	Collaborazione uscite didattiche e viaggi di istruzione	2	20	40	15,95 €	638,00
5	art. 88, comma 2, lettera k)	Applicativo Passweb	1	20	20	15,95 €	319,00
6	art. 88, comma 2, lettera e)	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>	0	0	0	15,95 €	-
7	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE- MAGGIOR IMPEGNO PROFESSIONALE per innovazione, semplificazione, miglioramento /efficienza; supporto funzione strumentale Inclusion; sostituto DSGA)	2	30	60	15,95	€ 3.030,50
			2	10	20	15,95	
			1	50	50	15,95	
			1	20	20	15,95	
			1	40	40	15,95	
8	art. 88, comma 2, lettera k)	Coordinamento ufficio del personale	1	10	10	15,95 €	159,50
		Rinnovo graduatorie docenti e ATA	0	0	0	15,95 €	-
		Intensificazione collega assente	5	20		15,95 €	2.233,00
			1	40	140		
		Gestione tirocini Universitari	1	20	20	15,95 €	319,00
TOTALE A.A.					500	15,95 €	7.975,00
						economie AA €	24,81
FIS COLLABORATORI SCOLASTICI						C	12.071,51
VALORIZZAZIONE MERITO COLLABORATORI SCOLASTICI						C	2.785,28
						C	14.856,79
COLL. SCOLASTICI		unità	ore	tot	Costo H	totale	
1	art. 88, comma 2, lettera k)	INTENSIFICAZIONE SERVIZIO MATERNA	9	18	183	13,75 €	2.516,25
			1	10			
			1	11			
2	art. 88, comma 2, lettera k)	FOTOCOPIE	6	8	48	€	660,00
3	art. 88, comma 2, lettera k)	SERVIZIO PULMINO SEDE CENTRALE ELLERA	19	6	114	€	1.567,50
4	art. 88, comma 2, lettera k)	MAGGIOR CARICO ASSISTENZA ALLA DIDATTICA E ALLA DISABILITA'	10	10	100	€	1.375,00
5	art. 88, comma 2, lettera k)	Collaborazione con A.A. gestione magazzino e supp.segreteria	1	20	20	€	275,00
6	art. 88, comma 2, lettera e)	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	25	10	250	€	3.437,50
7	art. 88, comma 2, lettera e)	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>	5	5	25	€	343,75
8	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE-assistenza alunni - e igiene alunni H	25	8	200	€	2.750,00
9	art. 88, comma 2, lettera k)	SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI NEI VARI PLESSI	6	5	30	€	412,50
10	art. 88, comma 2, lettera k)	RIQUALIFICAZIONE SPAZI INTERNI PLESSO ELLERA	15	6	110	€	1.512,50
			2	10			
TOTALE C.S.					1080	€	14.850,00
						economie CS €	6,79
TOTALE FIS ATA					1580		22.825,00 €
						Economie	31,60 C

*St. ...
Giov. Orsini
Dino*



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

Art. 34 – Incarichi specifici ATA

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici ammontano ad € 3.186,74 e sono così distribuiti:

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2025/26				
INCARICHI SPECIFICI		3.186,74		
	a	b	c= b-a	
	N unità	Importo forfettario previsionale	Importo forfettario effettivo	Economie
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Ricostruzioni di carriera, adempimenti pensionistici (sistemazione PA, istruttoria pratiche TFR/TFS)	1	350,00	350,00	
Gestione marcatore temporale e supporto fumazioni personale CS	1	300,00	300,00	
Didattica - supporto prove Invalsi	1	450,00	450,00	
Supporto funzione strumentale sicurezza	1	300,00	300,00	
Totale IS A.A.		1.400,00	1.400,00	0,00
COLLABORATORI SCOLASTICI				
Assistenza ed igiene alunni con disabilità	19	1.390,00	1.390,00	
Cura aree verdi Centrale Ellera	1	96,74	96,74	
Piccoli interventi di manutenzione nei vari plessi	1	300,00	300,00	
Totale IS C.S.		1.786,74	1.786,74	
Totale IS impegnato		3.186,74	3.186,74	
Totale IS disponibile		3.186,74	3.186,74	
Economie		0,00	0,00	0,00

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 35 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno tra chi sia disponibile e posseda le necessarie competenze.
 2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
 3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
 4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
 5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e del medico competente.
- La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico,

prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della

Em *St*
Socia Ordoresi



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, le RSU hanno individuato l'ins. A.M. Crasta. Alla stessa sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 36 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Ins. A. Crasta		
Responsabili di plesso per la sicurezza: Fiduciari di Plesso:		
Infanzia Bagnaia : Ceccariglia		
Infanzia Santa Barbara : Serafini		
Infanzia Ellera : Falchi		
Primaria Ellera : Sciarra		
Primaria e Secondaria Bagnaia : Del Citto		
	Antincendio ed Evacuazione	Primo Soccorso
Infanzia S. Barbara	Caprioli	D'Anna
	D'Anna	Cerboni
Infanzia Ellera		
	Petroselli	Falesiedi
	Palumbo	Falchi
	Sabato	Pallotta

*Carriello
 Sciarra
 Del Citto*



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

	Franceschetti	
Infanzia Bagnaia	Barghini	Barghini
	Belardinelli	
Primaria Ellera	Morella	Bartolini
	De Waure	Balbo
	Pesci	Crasta
	Sciarra	Boccanera
	Piergostini	
	Ranaldi	Catalani
	Bernabei	Pandimiglio
	Falesiedi S.	Romano
	Crasta	Sarapa
	Pandimiglio	Mose'
	Del Citto	Del Citto
Primaria Bagnaia	Bagnoli	Bagnoli
	Fiani	Fiani
Scuola Secondaria Bagnaia	Morelli	Zanotti
	Zanotti	
Addetti Defibrillatore		
Scuola primaria Ellera	Boccanera – Bartolini	
Scuola primaria Bagnaia	Fiani	
Scuola secondaria Bagnaia	Zanotti	
Scuola Infanzia Ellera	Falchi	
Scuola Infanzia Santa Barbara	Cerboni – D'Anna	
ASPP Bartolini - Zanotti		

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (perciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Per la funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi il Dirigente Scolastico si avvale della consulenza di esperti esterni. Per l'A.S. 2025/2026 il Responsabile SPP è Maurizio De Petrillo.

Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Maurizio De Petrillo
22



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.Lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni. Per l'anno scolastico 2025/2026 è in corso di individuazione la figura del medico competente.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 37 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 38 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate entro il **30/06/2026**, documentate e verificate dall'amministrazione.

I compensi, sia per il personale ATA che per il personale docente, espressi in termini forfettari o di intensificazione, verranno liquidati a carico del MOF e rapportati ai giorni di presenza, con una tolleranza di n. 30 giorni di assenza di qualsiasi natura.

Art. 39 - Informazione e verifica del Contratto di Istituto

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, a un uso esclusivo e attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire a entrambe le parti contraenti la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al Personale dai fondi sia contrattuali che non contrattuali.
3. Qualora, al termine della rendicontazione dopo il 30 giugno, si verificassero ingenti economie che andrebbero ad accumularsi nell'anno scolastico successivo, si prevede la riapertura del tavolo per la possibile redistribuzione delle stesse.
4. La comunicazione alla RSU e alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori che costituiscono oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato da parte dei

Sc. Osvolo
23



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7
riceventi l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti, come ribadito anche dalla recente giustizia amministrativa (sentenze del Consiglio di Stato n. 04417/2018 REG. PROV. COLL. e n.08649/2017 REG. RIC. del 20/07/2018)

- Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il Contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione svolta in quanto soggetti negoziali.

NOTE FINALI

La presente ipotesi, a seguito di formalizzazione dell'accordo tra le parti, sarà inviata ai Revisori dei conti per il previsto parere e controllo di regolarità, corredata dalla Relazione tecnico- finanziaria del DSGA e dalla Relazione illustrativa del DS, entrambe redatte secondo quanto previsto dalla circolare n. 25 del MEF del 19/07/12.

Dopo la certificazione dei Revisori dei conti, il contratto, a seguito della sottoscrizione definitiva, sarà esecutivo e verrà inserito all'Albo on-line del sito web d'Istituto, nonché trasmesso alle Agenzie ARAN e CNEL tramite apposita piattaforma:

<https://www.aranagenzia.it/>

Il presente Contratto, una volta sottoscritto dalle parti e una volta che sia pervenuto il parere favorevole dei Revisori dei conti, ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può essere altresì modificato o integrato a seguito di intervenute norme legislative.

Per la Parte Sindacale la RSU:

CISL Docente Elda Sciarra Elda Sciarra

UIL Docente Angiola Crasta Angiola Crasta

SNALS Docente Oriolesi Sara Sara Oriolesi

Per la Parte OO.SS.:

SNALS Roberto Sciarra

CISL Vincenzo

GILDA Roberto Sciarra

FLC CGIL Antonio

Per la parte pubblica:

la Dirigente Scolastica, prof.ssa Kety Ciciliani Kety Ciciliani

Viterbo, 27 novembre 2025



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE INTEGRAZIONE
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
A.S. 2025/2026

Il giorno 29 dicembre 2025 alle ore 11.00, nell'ufficio della Dirigente Scolastica, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Ellera di Viterbo, si riuniscono, giusta convocazione della Dirigente Scolastica, le RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastica prof.ssa Kety Ciciliani, per la condivisione dell'integrazione all' ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/2026 conseguente le comunicazioni del MIM del 6 dicembre 2025 relative al Cedolino Unico – FMOF – CCNI integrazione MOF.

Sono presenti:

- Per la parte pubblica: la DS prof.ssa Kety Ciciliani

Kety Ciciliani

- Per la parte sindacale la RSU d'Istituto: Crasta Angiola

Angiola Crasta

Oriolesi Sara

Sara Oriolesi

Sciarra Elda

Elda Sciarra

- Per le OOSS

SNALS

Daniela M. M...

CISL

U. De Vercell...

GILDA

CGIL



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO **ISTITUTO**
COMPENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vitic834005@istruzione.it – vitic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

Si riporta in tabella i valori di costituzione del FMOF 2025-2026.

Sulla base di questi importi è stata sottoscritta l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto in data 27/11/2025.

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2025/26	Economie 2024/25	Totale disponibile 2025/26
Fondo Istituzione Scolastica	45.075,97	2554/05 8.369,69	53.445,66
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4.318,26	0.00	4.318,26
Incarichi specifici al personale ATA	3.186,74	0.00	3.186,74
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.844,43	2554/06 4.584,27	7.428,70
Attività complementari di educazione fisica	192,95	0,00	192,95
Ore eccedenti per la pratica sportiva		2555/12 618,49	618,49
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	12.243,04	0.00	12.243,04
Aree a rischio		2555/05 1.950,70	1.950,70
Aree a rischio istruzione prescolastica		2556/05 511,31	511,31
TOTALE	67.861,39	16.034,46	83.895,85

In data odierna si procede ad illustrare il contenuto delle Note MIM n. 29629 del 18/11/2025, n. 49076 e 56298 del 6/12/2025 che illustrano l'incremento delle risorse, finalizzate e non, derivanti dalla sottoscrizione dell'ipotesi di CCNI e del DL 160/2024.

SINTESI NOTE MIM

Dalla nota **prot. 29629 del 18/11/2025** (incarichi specifici ATA) derivano le seguenti risorse di euro 203,55 lordo dipendente ad integrazione FMOF 2025-2026 come remunerazioni accessorie, prestazioni aggiuntive del personale ATA e incarichi legati all'assistenza degli alunni, ivi compresi la scuola dell'infanzia, alunni con disabilità e addetti primo soccorso

Dalla nota **prot. 49076 del 6/12/2025** derivano le seguenti risorse di euro 3.228,40 lordo dipendente così suddivise:

- 167,32 euro lordo dipendente "incarichi specifici del personale ATA" a.s. 2025-2026
- 545,91 euro lordo dipendente "incarichi specifici personale ATA assistenza alunni disabili art. 54c.4 del CCNL vigente a.s. 2025-2026
- 434,00 euro lordo dipendente "arretrati indennità di direzione parte variabile incaico di DSGA nell'a.s. 2023-2024.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO **ISTITUTO**
COMPENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vitic834005@istruzione.it – vitic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

- d. 780,00 euro lordo dipendente “arretrati relativi all’indennità di direzione parte fissa per gli Assistenti Amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1/01/2022 - 31/08/2024
- e. 0,00 euro indennità bilinguismo e trilinguismo
- f. 695,95 euro lordo dipendente per “ore eccedenti orario settimanale d’obbligo effettuate in sostituzione dei colleghi assenti” a.s. 2025-2026
- g. 0,00 euro “indennità di disagio per assistenti tecnici primo ciclo” a.s. 2024-2025
- h. 0,00 euro “valorizzazione professionalità docente continuità didattica” a.s. 2025-2026
- i. 191,89 euro lordo dipendente “funzioni strumentali” a.s. 2025-2026
- j. 413,33 euro lordo dipendente “incremento una tantum indennità di direzione parte variabile del DSGA “ a.s. 2025-2026
- k. 0,00 euro “valorizzazione personale ATA in servizio nelle istituzioni scolastiche site nelle piccole isole a.s. 2025-2026.

Dalla nota **prot. 56298 del 6/12/2025** derivano le seguenti risorse, afferenti l’a.s. 2024-2025, di euro 904,29 lordo dipendente – DL 160/2024 – Gestione pratiche pensionistiche in esito al monitoraggio attivato presso le istituzioni scolastiche e gli USR con nota prot. 26269 del 9/07/2025.

Si rappresenta che, essendo risorse finalizzate, non entra in contrattazione l’importo di euro 904,29 lordo dipendente – DL 160/2024 – Gestione pratiche pensionistiche in esito al monitoraggio attivato presso le istituzioni scolastiche e gli USR con nota prot. 26296 del 9/07/2025. Questa somma verrà liquidata in favore di un’unica risorsa in quanto destinata a tale mansione da piano di lavoro. Si precisa che in data 22/12/2025 è pervenuta dal MIM ulteriore nota prot. n. 83726 nella quale si dice che l’importo assegnato, pari ad euro 904,29 lordo dipendente, è stato calcolato attribuendo l’importo unitario di euro 226,07 lordo dipendente a 4 pratiche, non tutte gestite da codesta istituzione scolastica. Al riguardo, si precisa che quota parte delle pratiche sono state lavorate da personale ATA interno alla scuola che ha stipulato contratti di collaborazione plurima presso altra istituzione scolastica (IC Ridolfi – Toscana). Tale nota non muta comunque la destinazione dell’importo in favore di una sola unità in quanto la stessa coincide.

Si rappresenta altresì che non vengono considerate nella contrattazione le seguenti somme relative alla nota prot. 49076 del 6/12/2025, in quanto finalizzate:

- (c) 434,00 euro lordo dipendente “arretrati indennità di direzione parte variabile incaico di DSGA nell’a.s. 2023-2024, che verranno corrisposti al personale che ne risulta beneficiario;
- (d) 780,00 euro lordo dipendente “arretrati relativi all’indennità di direzione parte fissa per gli Assistenti Amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO **ISTITUTO**
COMPENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

1/01/2022 - 31/08/2024, che verranno corrisposti al personale che ne risulta beneficiario;

- (f) 695,95 euro lordo dipendente per “ore eccedenti orario settimanale d’obbligo effettuate in sostituzione dei colleghi assenti” a.s. 2025-2026, che verranno a sommarsi all’importo già previsto e oggetto dell’ipotesi di contrattazione già sottoscritta in data 27/11/2025;
- (j) 413,33 euro lordo dipendente “incremento una tantum indennità di direzione parte variabile del DSGA “ a.s. 2025-2026, importo che verrà direttamente sommato all’indennità di direzione parte variabile DSGA 2025-2026, già individuato nell’ipotesi di contrattazione già sottoscritta in data 27/11/2025.

.....

Alla luce di quanto precede, si riporta l’integrazione all’ipotesi relativa alle assegnazioni di cui alle lettere a, b, i della nota prot. 49076 del 6/12/2025 e della nota prot. 29629 del 18/11/2025.

Punti **a) e b)** relativi agli **incarichi specifici personale ATA** per euro 167,32 lordo dipendente e incarichi specifici ATA assistenza alunni disabili euro 545,91 lordo dipendente (€ 713,23).

Oltre a ciò, la tabella riporta anche la somma di euro 203,55, oggetto di incremento FMOF anno scolastico 2025/2026, a titolo di **ulteriori incarichi specifici ATA**.

Da ciò, risulta che relativamente agli incarichi specifici ATA, rispetto all’assegnazione iniziale oggetto di ipotesi di contrattazione di **euro 3.186,74**, vanno sommati ulteriori **euro 916,78 L.D. (167,32 + 545,91 + 203,55)** per un totale di **euro 4.103,52**.

La tabella riassuntiva degli incarichi specifici del personale ATA di seguito riportata, illustra come:

- a n. 25 unità personale ATA siano stati conferiti euro 6,50 ciascuno per incarichi specifici (ad eccezione di una unità che ne ha percepite euro 11,93);
- a n. 19 unità di personale CS siano stati conferiti euro 28,70;
- a n. 14 unità di personale CS siano stati conferiti euro 14,50 ciascuno (ad eccezione di una unità che ne ha percepite 15,05);



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2025/26				
INCARICHI SPECIFICI		4.103,52		
		a	b	
	N. unità	Importo definito in data 27/11/2025	incremento	Risultato finale
Ricostruzioni di carriera, adempimenti pensionistici (sistemazione PA, istruttoria pratiche TFR/TFS)	1	350	6,50	356,50
Gestione marcatore temporale e supporto turnazioni personale CS	1	300	11,93	311,93
Didattica - supporto prove Invalsi	1	450	6,50	456,50
Supporto funzione strumentale sicurezza	1	300	6,50	306,50
Totale IS A.A.				1.431,43
Assistenza ed igiene alunni con disabilità	19	1390	668,80	2.058,80
Assistenza alunni con disabilità (nota Prot. 29629 del 18/11/2025)	14 CS di cui 13 euro 14,50 e 1 CS euro 15,05		203,55	203,55
Cura aree verdi Ellera	1	96,74	6,50	103,24
Piccoli interventi di manutenzione nei plessi	1	300	6,50	306,50
Totale IS C.S.				2.672,09
Totale IS impegnato				
Totale IS disponibile				4.103,52
Economie		0,00	0,00	0,00

FUNZIONI STRUMENTALI

Punto i) relativo alle funzioni strumentali, incremento pari a euro 191,89. Tale importo viene ripartito tra le 5 funzioni strumentali dell'istituto.

$$191,89 : 5 = 38,37 \text{ euro}$$



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPRESIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vte834005@istruzione.it – vte834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

FUNZIONE STRUMENTALE	N. DOCENTI	TIPOLOGIA	COSTO
REVISIONE PTOF	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00 + 38,37 = 1.238,37
SICUREZZA	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00 + 38,37 = 1.238,37
INCLUSIONE	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00 + 38,37 = 1.238,37
AUTOVALUTAZIONE DI DI ISTITUTO	1	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00 + 38,37 = 1.238,37
SUPPORTO ALLE NUOVE TECNOLOGIE	2	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art.33 CCNL 29/11/2007)	1.200,00 + 38,41 = 1.238,41

NOTE FINALI

La presente integrazione all'ipotesi, a seguito di formalizzazione dell'accordo tra le parti, sarà inviata ai Revisori dei conti per il previsto parere e controllo di regolarità, corredata dalla Relazione tecnico- finanziaria del DSGA e dalla Relazione illustrativa del DS, entrambe redatte secondo quanto previsto dalla circolare n. 25 del MEF del 19/07/12.

Dopo la certificazione dei Revisori dei conti, il contratto, a seguito della sottoscrizione definitiva, sarà esecutivo e verrà inserito all'Albo on-line del sito web d'Istituto, nonché trasmesso alle Agenzie ARAN e CNEL tramite apposita piattaforma:

<https://www.aranagenzia.it/>

Il presente Contratto, una volta sottoscritto dalle parti e una volta che sia pervenuto il parere favorevole dei Revisori dei conti, ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può essere altresì modificato o integrato a seguito di intervenute norme legislative.

Per la Parte Sindacale la RSU:

CISL Docente Eida Sciarra

UIL Docente Angiola Crasta



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO **ISTITUTO**
COMPENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

SNALS Docente Oriolesi Sara Sara Oriolesi

Per la Parte OO.SS.:

SNALS Prof. M. M. M.

CISL U. B. V.

GILDA _____

CGIL _____

Per la parte pubblica:

la Dirigente Scolastica, prof.ssa Kety Ciciliani Kety Ciciliani

Viterbo, 29/12/2025