



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

All'albo online
Agli atti
A Roberta Pieri

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO individuale di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO a ROBERTA PIERI

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14293

Cup: E84D22006620006

L'Istituto Comprensivo "Ellera" C.F. n. 80016910566 con sede legale in Viterbo, Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 in persona della Prof.ssa Claudia Prosperoni ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di supporto tecnico operativo specialistico, n. prot. 4166 del 11/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4174 del 11/05/2023;
- il verbale di selezione del 18/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4378, del 11/05/2023;
- la graduatoria definitiva prot. n. 4640 del 25/05/2023;



- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4679 del 26/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 4174, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto tecnico operativo specialistico" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la dott.ssa Roberta Pieri che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come da *curriculum vitae* allegato;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4679 del 26/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

a ROBERTA PIERI l'incarico di supporto tecnico operativo specialistico, nell'ambito del progetto in oggetto con codice CUP E84D22006620006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, dei seguenti compiti:
 - *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
 - *Supporto nel garantire la qualità della progettazione;*
 - *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;*
 - *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
 - *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
 - *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
 - *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
 - *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
 - *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
 - *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 140 ore, a decorrere dal 26/05/2023 e fino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.436,93 (Euro tremilaquattrocentotrantasei/93)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Prosperoni

(FIRMATO DIGITALMENTE)

L'INCARICATO

per accettazione

DOTT.SSA ROBERTA PIERI

(FIRMATO DIGITALMENTE)