



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

[vtic834005@istruzione.it](mailto:vtic834005@istruzione.it) – [vtic834005@pec.istruzione.it](mailto:vtic834005@pec.istruzione.it) - C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

All'albo online

Agli atti

Alla docente Sandra Morella

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO individuale di SUPPORTO TECNICO ALLA PROGETTAZIONE alla docente SANDRA MORELLA**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14293**

**Cup: E84D22006620006**

L'Istituto Comprensivo “Ellera” C.F. n. 80016910566 con sede legale in Viterbo, Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 in persona della Prof.ssa Claudia Prosperoni ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTA** la FAQ n. 5 la quale chiarisce che “Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”;

**CONSIDERATO** che per l'incarico che segue è possibile derogare la procedura di selezione, come chiarito con nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 trattandosi di figure già individuate e coinvolte nei processi di digitalizzazione della scuola;

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4676 del 26/05/2023;



## PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "MEMBRO DEL GRUPPO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente Sandra Morella che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come da curriculum vitae allegato;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4676 del 26/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

## CONFERISCE

a SANDRA MORELLA l'incarico di membro del gruppo di supporto alla progettazione, nell'ambito del progetto in oggetto con codice CUP E84D22006620006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, dei seguenti compiti:
  - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
  - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
  - Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
  - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;
  - Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
  - Ricezione delle forniture ordinate;
  - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
  - Sistemazione delle attrezzature nelle aule;
  - Supporto alle ditte per l'installazione;
  - Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 70 ore, a decorrere dal 26/05/2023 e fino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.625,58 (Euro milleseicentoventicinque/58)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Claudia Prosperoni  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione  
**SIG.RA SANDRA MORELLA**  
(FIRMATO DIGITALMENTE)