



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' e RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA – VITERBO

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel. 0761/343019

vitic834005@istruzione.it – vitic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7

Prot. n.503

Viterbo, 29/01/2019

Alla docente
MORELLA SANDRA
Albo on Line
Sito web
Atti

Oggetto: Decreto di nomina per Tutor Modulo 3 bis “Vai...diritto ” - PON FSE nella realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-219 “Collegiamoci in una rete di...emozioni” 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

europeo di pag. 2 a 6 sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con Prot. 19600 del 14/06/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali di autorizzazione del progetto;

Vista la lettera di autorizzazione con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 23577 del 23/07/2018, è formalmente autorizzato.

Vista la delibera n.2 Verbale N. 4 della riunione del Consiglio d'Istituto del 21/04/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto all'unanimità decide di integrare il Piano dell'Offerta Formativa con l'adozione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Visto il verbale 21/03/2017 del Collegio dei docenti con il quale ha deliberato di elaborare l'integrazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016/2017 inserendo, nell'ampliamento dell'offerta formativa, il progetto “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 29/1/2016 che approva il Piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2015/2018;

Vista il bando di gara di codesto Istituto Prot. 0006969 del 20/11/2018 Avviso per la selezione di figure professionali di TUTOR interno da impiegare nella realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-21 “Collegiamoci in una rete di...emozioni”.

Considerato il verbale della Commissione di valutazione del Prot. 0007508 del 12/12/2018 relativo alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula dei docenti che si sono resi disponibili al ruolo di tutor per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-21 “Collegiamoci in una rete di...emozioni”.

CONSIDERATO che per la selezione del modulo 3“Vai..diritto” è stata presentata una sola candidatura entro i termini previsti dal bando.

DISPONE

di affidare al docente di scuola Primaria Morella Sandra l'incarico di Tutor per il modulo 3bis “Vai..diritto” rivolto agli allievi della scuola Primaria nell'ambito del PON FSE Per la scuola 2014/2020 . Per l'incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente per un importo massimo di € 900,00 (lordo stato).

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica per la massima diffusione.

Art.1 – Durata

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti. Come esplicitato nella nota MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Art. 2 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. Tale compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto. Tale compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo On-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 3 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR :

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Gestirà l'inserimento dei dati richiesti dal portale GPU per il modulo di competenza, inserirà i dati anagrafici dei corsisti, il calendario degli incontri e ogni altro aspetto documentale richiesta dal portale.
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando;
- Concorda con l'esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

- Segue, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora con l'esperto:
 - nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
 - nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi alla ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico nonché una dettagliata relazione finale.

*f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Claudia Prosperoni)*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

