



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELLERA"-VITERBO
Prot. 0006922 del 02/08/2022
I (Uscita)



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice
Univoco:UFLWZ7

Agli Atti

All'Albo on line

Al Sig. Cruciani Daniele

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico progettista Progetto Edugreen avviso progetto PON 50636 del 27/12/2021 – FESR REACT EU – Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica (13.1.3AFESRPON -LA -2022-88)

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso sul sito della scuola e all'albo on line Argo per il reperimento di personale esterno per la figura professionale di Progettista progetto PON "Edugreen" in data 14 luglio 2022 con n. di prot. 0006755 del 14/07/2022.

VISTO la domanda, acquisita agli atti dell'istituto prot. n. 6811/2022 del Sig. Cruciani Daniele rispetta le richieste presenti nel bando.

VISTA la graduatoria pubblicata all'albo dell'istituto in data 26 luglio 2022.

VISTA la lettera di rinuncia del sig. Despirito Carlo prot. N 6921 del 02/08/2022

CONSIDERATO che la signoria vostra ricopre il secondo posto nella graduatoria inerente in bando Progettista "Edugreen" prot.0006755 del 14/07/2022.

DECRETA

Il conferimento dell'**incarico di progettista** del progetto PON "Edugreen" al Dott. Cruciani Daniele che in coordinamento con gli uffici preposti dell'Istituzione Scolastica I.C. "Ellera", nel rispetto delle scadenze da questi indicati e in ogni caso prima del 09.09.2022, dovrà:

- redigere il progetto per la realizzazione di un orto didattico tale da poter realizzare attività didattiche laboratoriali così da coinvolgere docenti e studenti in un processo di costruzione delle conoscenze e di

sviluppo di abilità e competenze in cui l'azione educativa si fonda sul "fare" e "l'agire", gli alunni non sono esecutori che mettono in pratica operazioni suggerite, ma coloro che riflettono in prima persona sulle modalità con cui condurre esperimenti, li realizzano, raccolgono i dati, analizzano i risultati e li comunicano, il tutto nell'ottica di una transazione ecologica. Si vuole quindi realizzare un orto didattico con sedute e un piccolo percorso che sviluppi i cinque sensi. I vantaggi sono molteplici, i bambini avranno la possibilità di: comprendere i cicli delle stagioni e con questi la stagionalità delle piante; imparare a riconoscere alcune piante; imparare il valore della terra;

-controllare la realizzazione dell'opera (direzione esecutiva del contratto) mantenendo i necessari contatti con gli organi tecnici dell'impresa che eseguirà la messa in opera del giardino didattico progettato;

-redigere il verbale di corretta esecuzione; relativamente alla realizzazione e riqualificazione di giardini; -addestrare all'uso delle attrezzature.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, devono essere attuati in piena corrispondenza con quanto indicato nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 0035942 Roma, 24/05/2022 e nell'avviso in oggetto, con il manuale operativo di gestione e con le disposizioni emanate dall'Autorità di gestione. La somma verrà liquidata nel momento in cui l'Istituto incassa il finanziamento.

Il progettista dovrà inoltre:

1. svolgere un sopralluogo nei locali dell'Istituto per la realizzazione del progetto;
2. provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi necessari;
3. dovrà redigere il progetto per la realizzazione dell'orto didattico con sedute e un piccolo percorso che sviluppi i cinque sensi nell'ottica di una transazione ecologica.
4. dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione di un capitolato tecnico;
5. redigere il capitolato tecnico relativo ai beni/servizi da acquistare;
6. verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
7. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza nel rispetto a quanto specificato nel bando;
8. redigere i verbali relativi alla sua attività;
9. collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'istituto;
11. coordinarsi con il DS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche.

F.to La Dirigente Scolastico

Prof.ssa Claudia Prosperoni
