



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

[vtic834005@istruzione.it](mailto:vtic834005@istruzione.it) – [vtic834005@pec.istruzione.it](mailto:vtic834005@pec.istruzione.it) - C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELLERA"-VITERBO  
Prot. 0009033 del 24/10/2022  
VI (Uscita)

All'Albo online  
Agli atti  
Al Direttore SGA

**OGGETTO: Nomina incarico al DSGA per attuazione progetto FESR PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".**

**Codice progetto:** 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-30  
**Cup:** E84D22000930006

#### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la lettera di autorizzazione la lettera di autorizzazione Prot. A00GABMI - 72962 Roma, 05/09/2022 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato.

**VISTO** la delibera n.3 del Verbale n 7 della riunione del Consiglio d'Istituto del 29/06/2022 con la quale si aderisce prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera n. 10 del 25/01/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle operazioni amministrativo-contabili previste dal progetto Pon in oggetto;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto richiamato in oggetto

**INCARICA**  
**per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto:**

Cognome e Nome	<b>Roberta Pieri</b>
Luogo e data di nascita	<b>Terni 28/04/1989</b>
Codice Fiscale	<b>PRIRRT89D68L117Q</b>
Qualifica	<b>DSGA</b>
Residenza e domicilio	<b>VASANELLO – Via Pietro Nenni, Snc</b>
Amministrazione di appartenenza	<b>M.I.U.R. – Istituto Comprensivo "Ellera" – Viterbo (VT)</b>

**e conviene e stipula quanto segue:**

**ART. 1 - Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

La Dott.ssa Roberta Pieri si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente e durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- Gestione amministrativa e rendicontazione del progetto con accurata tenuta dei documenti che comprovano l'attività espletata.

**ART. 2 - Prestazione**

La Dottoressa si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo dal 16/09/2021 sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno retribuite con costo orario di €24,55 onnicomprensivo:

13.1.5A-FESRPN-LA-2022-30 CUP E84D22000930006	Monte ore Max	Importo orario omn.	Totale lordo
<b>Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia</b>	<b>40</b>	<b>€ 24,55</b>	<b>€ 982,00</b>

**ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 2 è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

**ART. 4 - Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione.

#### **ART. 5 - Documentazione**

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte del Direttore di tutta la documentazione richiesta.

#### **ART. 6 - Risoluzione del rapporto**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La Dottoressa non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 7 – Incompatibilità**

La Dottoressa posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati.

#### **ART. 8- Controversie e Foro competente -**

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Viterbo. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

#### **ART.9 - Trattamento dati sensibili e privacy -**

I dati personali riportati sul presente modulo saranno inseriti nella banca dati dell' IC "Ellera" e saranno utilizzati per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili a cui è tenuto ad adempiere per l'incarico preposto, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal R.G.U.E. 2016/679. Presta consenso al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13, avendone ricevuta informativa, secondo quanto previsto del R.G.U.E. 2016/679.

#### **ART.10 – Pubblicità -**

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icelleravt.edu.it/](http://www.icelleravt.edu.it/) – nella sezione "Trasparenza".

#### **ART. 11 – Clausola di salvaguardia -**

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

#### **ART. 12 – Allegati -**

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae firmato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Claudia Prosperoni



IL DIRETTORE SGA  
Dott.ssa Roberta Pieri

