



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELLERA"-VITERBO
Prot. 0009574 del 07/11/2022
VI (Uscita)

AI DSGA
All'albo
Al sito web

OGGETTO: Nomina incarico al DSGA per attuazione progetto “Stare Tutti Empaticamente Insieme” - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

CUP: E89J21017430001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI 71643 del 29/08/2022 con cui veniva inviata la nota di autorizzazione del progetto;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'avviso interno prot. 8747 del 17/10/2022 per la ricerca di personale che operi nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTA l'assenza di candidature e la dichiarazione prot. 9047 del 24/10/2022 del dirigente scolastico che attesta che la procedura di selezione di personale interno è andata deserta;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle operazioni amministrativo-contabili previste dal progetto Pon in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto richiamato in oggetto

INCARICA
per la gestione amministrativa e la rendicontazione del progetto:

Cognome e Nome	Roberta Pieri
Luogo e data di nascita	Terni 28/04/1989
Codice Fiscale	PRIRRT89D68L117Q
Qualifica	DSGA
Residenza e domicilio	VASANELLO – Via Pietro Nenni, Snc
Amministrazione di appartenenza	M.I.U.R. – Istituto Comprensivo “Ellera” – Viterbo (VT)

e conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

La Dott.ssa Roberta Pieri si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente e durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- Gestione amministrativa e rendicontazione del progetto con accurata tenuta dei documenti che comprovano l'attività espletata.

ART. 2 - Prestazione

La Dottoressa si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo dal 07/11/2022 sino alla chiusura del progetto in piattaforma FUTURA, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno retribuite con costo orario di €24,55 onnicomprensivo:

<u>CUP: E89J21017430001</u>	Monte ore Max	Importo orario omn.	Totale lordo
<i>Spazi e strumenti digitali per le STEM</i>	31	€ 24,55	€ 761,05

ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2 è onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

ART. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione.

ART. 5 - Documentazione

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte del Direttore di tutta la documentazione richiesta.

ART. 6 - Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La Dottoressa non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 7 – Incompatibilità

La Dottoressa posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati.

ART. 8- Controversie e Foro competente -

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Viterbo. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART.9 - Trattamento dati sensibili e privacy -

I dati personali riportati sul presente modulo saranno inseriti nella banca dati dell'IC "Ellera" e saranno utilizzati per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili a cui è tenuto ad adempiere per l'incarico preposto, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal R.G.U.E. 2016/679. Presta consenso al trattamento dei propri dati, ai sensi dell'art. 13, avendone ricevuta informativa, secondo quanto previsto del R.G.U.E. 2016/679.

ART.10 – Pubblicità -

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.icelleravt.edu.it/ – nella sezione "Trasparenza".

ART. 11 – Clausola di salvaguardia -

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

ART. 12 – Allegati -

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae firmato;

DECRETA

Di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, che incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli, i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Viterbo, 07/11/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Prosperoni
Firmato digitalmente

Il DSGA – per accettazione
Dott.ssa Roberta Pieri
Firmato digitalmente