

MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

*vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7*

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**dei fornitori di beni e servizi**  
**ai sensi dell'art. 13 del RGPD (UE) 2016/679**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali è tenuta a fornirLe in qualità di interessato le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

**Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico

**Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Pier Giorgio Galli, e-mail [pggalli@gallilab.it](mailto:pggalli@gallilab.it), PEC: [pggalli@pec.gallilab.it](mailto:pggalli@pec.gallilab.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto è **obbligatorio**.

Il trattamento dei dati conferiti per le finalità di seguito elencate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto **non è soggetto a consenso**.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati esclusivamente ai fini della gestione dei rapporti contrattuali intercorrenti tra le parti ed al fine di adempiere ad obblighi derivanti da normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari.

Più nel dettaglio, la comunicazione di tali dati si rende necessaria per:

- la predisposizione di comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- l'esecuzione del contratto e la conseguente gestione amministrativa e contabile;
- l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- la gestione dell'eventuale contenzioso.

**Categorie di dati trattati**

Dati anagrafici e di contatto necessari per gli adempimenti giuridico-amministrativi prescritti nei processi di fornitura alle pubbliche amministrazioni.

**Destinatari dei dati personali**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività istituzionali). Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli

Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno, inoltre, essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

### **Modalità di trattamento**

L'istituzione Scolastica tratta i dati personali sia tradizionalmente su carta conservandoli in archivi come armadi, schedari, ecc. sia con computer conservando i dati in memorie elettroniche. In alcuni contesti la conservazione dei dati su memorie elettroniche è affidata a soggetti esterni<sup>1</sup>.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative<sup>2</sup>.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La scuola potrebbe trattare i suoi dati personali per il disbrigo delle pratiche amministrative utilizzando l'ambiente cloud Google Workspace che trasferisce i dati al di fuori dell'Unione Europea. Il trasferimento dei dati è regolato dalla decisione di adeguatezza "Data Privacy Framework (DPF)" adottata dalla Commissione UE il 10 luglio 2023. Google Workspace, tra le altre funzionalità, include il servizio di posta elettronica incardinato sul dominio della scuola, sistemi di archiviazione remota ecc.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato<sup>3</sup>

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritto di proporre reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Viterbo, 09/2023

Il Dirigente Scolastico  
Claudia Prosperoni

---

<sup>1</sup> Art. 28, GDPR UE 2016/679.

<sup>2</sup> Vedi "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"

<sup>3</sup> Art. 14, par. 2, lettera g) del DDPR UE 679/2016.