



Ministero dell'Istruzione del Merito
UFFICIOSCOLASTICOREGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo. 1 – 01100Viterbo – Tel.0761343019
vtic834005@istruzione.it–vtic834005@pec.istruzione.it-C.F.80016910566–CodiceUnivoco:UFLWZ7

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN SUBORDINE, AL PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO AL FINE DI REALIZZARE SERVIZI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEL DISAGIO PSICHICO, RIVOLTI AGLI ALUNNI/FAMIGLIE/PERSONALE DELL'ISTITUTO CON PRIORITARIA ATTENZIONE ALLE FASCE PIÙ FRAGILI ED IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ SIA NEL CONTESTO SOCIALE CHE FAMILIARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

RILEVATA la volontà di codesta istituzione di offrire supporto e assistenza psicologica agli alunni/famiglie/personale dell'Istituto al fine di sostenere e potenziare i servizi finalizzati alla prevenzione del disagio psichico, rivolti ai giovani con prioritaria attenzione alle fasce più fragili ed in situazione di difficoltà sia nel contesto sociale che familiare;

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto in grado di effettuare il servizio;

RICHIAMATO l'art. 2 comma 2 del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il CNOP il quale definisce che gli obiettivi e le finalità dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati e sottolinea alla lettera b) del citato comma l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”;

TENUTO CONTO quindi del potenziale conflitto di interesse che si configurerebbe tra l'alunno e il personale interno;

VISTA la Determina di indizione della procedura di selezione per il reclutamento di un esperto Psicologo interno della Pubblica Amministrazione e/o esperto esterno, prot. n.614 del 24/01/2024

EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO** rivolto a personale che presta servizio in altre pubbliche amministrazioni diverse da codesto Istituto e, in subordine, ad esperti esterni per l'affidamento di incarico relativo al servizio di assistenza psicologica agli alunni/famiglie/personale e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto, Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto individuato dovrà garantire l'erogazione del servizio attraverso uno “sportello” con giorni e orari di



Ministero dell'Istruzione del Merito
UFFICIOSCOLASTICOREGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo. 1 – 01100Viterbo – Tel.0761343019

vitic834005@istruzione.it–vitic834005@pec.istruzione.it-C.F.80016910566–CodiceUnivoco:UFLWZ7

apertura agli alunni dell'Istituto, in locali individuati all'interno del plesso scolastico, appositamente dedicati a tale attività.

Art. 2 Durata e compenso del contratto/incarico

Il contratto/incarico avrà durata pari a 80 ore di assistenza e ascolto in presenza, secondo il calendario concordato con il Referente del Progetto in fase successiva alla stipula, da erogare entro il 31/12/2024. Il compenso orario omnicomprensivo previsto è di € 40,00, per un importo massimo di euro tremiladuecento (3.200,00)omnicomprensivi.

Art.3 Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura i dipendenti della pubblica amministrazione esterni a questa Istituzione scolastica e/o liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di non conferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche a livello potenziale intendendosi per tale quelle astrattamente configurate dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Requisiti professionali:

1. Diploma di Laurea Specialistica in psicologia (o equivalente) condizione di ammissibilità;
2. Attestato di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti;
3. Esperienze presso istituzioni scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto psicologico;
4. Esperienze presso Amministrazioni pubbliche o statali o parastatali per attività affini;
5. Iscrizione ad albo;
6. Altre esperienze affini.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 4– Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Ellera, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **05/02/2024 ore 20:00**.

La domanda può essere presentata attraverso mail certificata alla casella di posta certificata dell'Istituzione scolastica all'indirizzo: vitic834005@pec.istruzione.it. e/o brevi manu presso gli uffici di segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

Qualora la mail dovesse pervenire oltre il termine perentorio di cui sopra per motivi tecnici non dipendenti dal richiedente, sarà ritenuto valido l'orario di partenza della mail.

Alla domanda (Allegato A compilata in ogni sua parte) i candidati dovranno allegare:

- Curriculum professionale in formato europeo PDF/A firmato digitalmente;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Scheda regime fiscale (Allegato B);
- Autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dalla propria Amministrazione (se alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione);

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 5 Valutazione comparativa dei candidati e commissione valutatrice

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita commissione secondo i titoli dichiarati e la disponibilità degli aspiranti a svolgere il relativo incarico.



Ministero dell'Istruzione del Merito
UFFICIOSCOLASTICOREGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo, 1 – 01100Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it–vtic834005@pec.istruzione.it-C.F.80016910566–CodiceUnivoco:UFLWZ7

TABELLA VALUTAZIONE	
Titolo	Punteggio
1.diploma di laurea in psicologia (o titolo equivalente)	110 e lode Punti 25 Da 110 a 105 Punti 20 Da 104 a 95 Punti 15 < 94 Punti 0
2. Attestato di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti ai disagi in età adolescenziale(Master o corsi di alta formazione di almeno 120 ore)	Punti per ogni titolo: 5 punto fino ad un Massimo di25
3. Esperienze presso istituzioni scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto psicologico	Punti per ogni titolo: 2,5punti fino ad un Massimo di 20
4. Esperienze presso Amministrazioni pubbliche o statali o parastatali per attività affini in relazione all'età adolescenziale	Punti per ogni esperienza: 2,5 punti fino ad un Massimo di 15
5. Iscrizione ad albo degli psicologi	10 punti
1. Altre esperienze di supporto psicologico presso strutture private affini in relazione all'età adolescenziale	Punti per ogni esperienza: 2,5 punti fino ad un Massimo di 5

Sulla base dei criteri stabiliti una Commissione, all'uopo costituita, formulerà due distinte graduatorie, una per il personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni e l'altra per il personale esterno, quest'ultima verrà utilizzata solamente in mancanza di candidati interni alla pubblica amministrazione.

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- ✓ coloro che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche e, in subordine
- ✓ coloro che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione ritenuta valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Prima dell'affidamento dell'incarico si procederà al controllo delle dichiarazioni presentate.

Art. 6 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione della candidatura verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito Istituzionale: www.icellera.edu.it nella sezione Albo on line.

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma scritta esclusivamente all'indirizzo e-mail certificato: vtic834005@pec.istruzione.it la richiesta di rivedere eventuali errate attribuzioni di punteggi relativi alla tabella di valutazione . Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente a casi simili.

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza reclami scritti la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico e/o contratto.

Qualora si presentasse un solo candidato la graduatoria sarà direttamente definitiva.



Ministero dell'Istruzione del Merito
UFFICIOSCOLASTICOREGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo. 1– 01100Viterbo –Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it–vtic834005@pec.istruzione.it-C.F.80016910566–CodiceUnivoco:UFLWZ7

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico e/o contratto in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 7 Incarico / Contratto da stipulare e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente scolastico stipulerà una lettera di incarico e/o un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il presente avviso ha carattere annuale, non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 co.6 lett. e) del D.lgs. n. 165 del 2001.

Il compenso di cui all'art. 2 del presente Avviso verrà corrisposto, previa relazione finale circa l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, tramite documento contabile previsto dalla normativa vigente e/o presentazione di regolare fattura elettronica se trattasi di esperto esterno.

L'Istituto non liquiderà alcuna somma per ore che eccederanno quelle previste dal presente contratto o per quelle contrattualizzate, ma non effettivamente svolte.

Art. 8 Risoluzione del contratto/incarico

La risoluzione del contratto / incarico è determinata:

- Dalla decadenza del termine;
- Dal recesso di una delle parti previa comunicazione come previsto dal contratto/incarico;
- Da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art. 9 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" e alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del combinato disposto del Regolamento UE2016/679degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo 118/2018, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia Prosperoni e il responsabile della protezione dei dati è il Dott. P.G. Galli.

Art. 10 Riservatezza dei dati

Con la partecipazione alla procedura l'aggiudicatario si impegna sin da subito a rispettare la normativa di cui al GDPR UE2016/679 in materia di riservatezza di qualsiasi dato attinente all'Istituto.

Art. 11 Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 c. 3 del D.M. n. 60 del 10 gennaio 1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.12 Sicurezza degli edifici

L'aggiudicatario si impegna altresì al rispetto della normativa sulle procedure di emergenza di cui al D.Lgs. 81/2008, così come declinate a livello di Istituto.

Art. 13 Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituto www.icellera.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Prosperoni
(Firmato digitalmente)

Al presente Avviso si allegano:

- Allegato A Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato B scheda di regime fiscale