



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

All'albo online
Amministrazione trasparente
Al sito web dell'istituzione scolastica

OGGETTO : Avviso per “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” ai fini di affidamento del servizio di assistenza sensoriale in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva, anno scolastico 2025/26” – Avviso .D.R. n. G08903 del 10/07/2025 con il quale sono state approvate le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la tutela degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva.

CUP: E81H25000040002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva per l'anno scolastico 2025-2026. Avviso pubblico - Determinazione n. G08903 del 10 luglio 2025;

VISTE le “Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva per l'anno scolastico 2025-2026” e relativi Allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTO il D.D.R. n. G08903 del 10/07/2025 con il quale sono state approvate le Linee di indirizzo anno scolastico 2025-2026 per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la tutela degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio;

COMUNICA

che l'Istituto Comprensivo Ellera di Viterbo intende affidare il servizio di assistenza sensoriale mediante manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il contratto avrà per oggetto il servizio di assistenza specialistica sensoriale uditiva finalizzato al miglioramento della qualità di vita dello studente, al perseguimento di pari opportunità e al miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno. L'intervento di assistenza sensoriale uditiva mirerà a garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, il gruppo classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale e migliorare la produzione e comprensione del linguaggio anche attraverso forme di comunicazione alternative;
- realizzare l'inclusione scolastica e migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- la continuità dell'intervento per garantire la prosecuzione del rapporto.
- a) la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici; b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo); o consentire all'alunno/i affidato/i di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento; o far acquisire un metodo di studio; o favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti; o promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica; o collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva per l'anno scolastico 2025-2026 12 G.L.O.; o adottare la Lingua Italiana dei Segni (LIS), o il metodo bimodale, o l'oralista e/o secondo le indicazioni della famiglia di ciascun alunno o dell'alunno stesso; o trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione; o partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola; o programmare l'intervento di assistenza reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali, coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe.

Art. 2 – Durata del servizio

La durata dell'affidamento del servizio è prevista per l'a.s. 2025/26 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre l'08.06.2025. La stessa sarà condizionata della variabile alunno, dal finanziamento previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, dalle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, dal calendario scolastico e dalle attività programmate.

Le liquidazioni del servizio effettuato avverranno ad accredito avvenuto da parte dell'Ente Regione Lazio, Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione e comunque solo al termine del servizio (08.06.2025).

Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio

Per il servizio di cui al presente Avviso all'istituto necessita un numero pari a l'assistente, con specifiche competenze nella disabilità uditiva, per coprire l'Assistenza sensoriale uditiva di n.1 alunno a cui sono riconosciute:

- n. 495 ore per n. 1 alunno “casistica ordinaria” per n. 33 settimane, per n. 15 ore settimanali;

Il servizio sarà affidato per un totale di 495 ore.

- L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto da assistente specializzato, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente procedura.
- In particolare, l'affidatario dovrà: seguire l'alunno affidato secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.O.; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7
l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività di classe; partecipare alle visite d'istruzione.

- prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di altri operatori in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 7 del presente avviso; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato;
- La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la dirigenza dell'Istituto e la Referente della Funzione Strumentale per l'inclusione, secondo le effettive necessità dell'alunno. L'alunno da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio. Il personale incaricato dovrà avvalersi della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.
- Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione alla Regione Lazio relativamente alle Casistiche ordinaria.
- Dal momento che il conteggio delle ore deve essere effettuato su ore intere, non verranno liquidate frazioni orarie.
- In caso di assenza non preventivata dell'alunno rientrante nella Casistica ordinaria l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora nella giornata di assenza. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere recuperate compatibilmente con l'organizzazione scolastica.
- le ore di assistenza programmate e non realizzate a qualunque titolo (come, ad esempio, in caso di ritiro o assenza e malattia degli allievi) potranno essere riutilizzate dalla scuola "previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Regionale in favore dell'allievo, in accordo con la determinazione l'avviso D.D.R. n. G08903 del 10/07/2025.
- L'assenza di un operatore deve essere comunicata dall'affidatario alla scuola entro il giorno precedente o comunque entro le ore 08:00 del giorno in cui lo stesso è in servizio. Nella comunicazione deve essere indicato il nominativo dell'operatore che effettuerà la sostituzione, con allegati i requisiti richiesti dall'art. 7 dell'avviso. In caso di assenza programmata, ovvero urgente ed improvvisa, di un assistente, la cooperativa si impegna, sin dal primo giorno di assenza, ad effettuare le necessarie sostituzioni.

Art. 4 – Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario

È richiesta la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- L'affidatario deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;
- Deve aver elaborato una carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro.
- Deve dichiarare la dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti.
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona con particolare riguardo alla assistenza di alunni ipoacusici e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti comprensivi.
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti. Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

- Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso dei titoli indicati nell'art. 7 del presente avviso.
- L'affidatario dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento.
- L'affidatario dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
- L'affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- L'affidatario dovrà fornire allegato all'Istanza di partecipazione un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
- L'affidatario sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L'affidatario sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'affidatario.
- L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
- L'affidatario sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.
- Si richiede comunque personale con comprovata esperienza nella disabilità sensoriale per sordi o ipoacusici e comunque;
- Competenze nella progettazione e realizzazione di percorsi individualizzati
- Disponibilità alla collaborazione con il personale scolastico e con le famiglie
- Flessibilità organizzativa e rispetto delle tempistiche previste nel bando
- Competenze per la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;
- Competenze nel favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo);
- Consentire all'alunno/i affidato/i di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento; o far acquisire un metodo di studio;
- favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva per l'anno scolastico 2025-2026 12 G.L.O.;
- adottare la Lingua Italiana dei Segni (LIS), o il metodo bimodale, o l'oralista e/o secondo le indicazioni

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it – C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7
della famiglia di ciascun alunno o dell'alunno stesso;

- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare l'intervento di assistenza reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali, coordinandosi con l'insegnante curriculare e di sostegno e alle attività della classe.

L'affidatario dovrà garantire che il servizio sia funzionale alle esigenze dell'alunno beneficiario secondo degli orari di frequenza degli stessi.

Art. 5 – Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto (sede centrale e plessi) ed eventualmente nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche, secondo gli obiettivi indicati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Art. 6 – Modalità inoltro delle richieste

Nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano ditte, associazioni o cooperative, in possesso dei prescritti requisiti, interessate a partecipare alla suddetta manifestazione di interesse, a compilare l'apposita richiesta secondo l'allegato A allegato al presente avviso "Istanza di partecipazione per affidamento del servizio assistenza specialistica uditiva, corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e farla pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 11:00 del 11/10/2025**, all'indirizzo pec: vtic834005@pec.istruzione.it

L'Affidatario, dovrà produrre, insieme all'istanza di partecipazione il C.V. del soggetto che effettuerà le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria a comprovare il possesso da parte degli stessi requisiti succitati, per poter effettuare la comparazione dei titoli (allegato C).

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Non verranno prese in considerazione richieste carenti delle dichiarazioni, o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia della carta d'identità in corso di validità.

Art. 7 – Procedura e criterio di affidamento

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023. La selezione delle Istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Funzione Strumentale, con la valutazione dei C.V. degli operatori individuati al servizio da parte dell'operatore.

I criteri per la valutazione comparativa delle istanze presentate sono quelli di seguito specificati:

Come indicato nell'articolo 3 del presente bando, verrà valutato 1 curriculum sulla base della seguente tabella di valutazione:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vitic834005@istruzione.it – vitic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

- A)** Diploma di scuola secondaria di II grado;
- B)** Attestato di formazione LIS;
- C)** Conoscenze del metodo bimodale e oralista;
- D)** Attestato di formazione specifica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa di almeno 25 ore.

Tutti i titoli da A a D dovranno essere posseduti congiuntamente data la modalità mista del servizio da erogare all'alunno;

TITOLI DI STUDIO

- A)** Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in ambito formativo e scolastico (psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, sociologia, pedagogia).
13 punti
- B)** Diploma di laurea triennale e/o titolo equipollente in discipline in ambito formativo e scolastico (psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione, sociologia, pedagogia).
10 punti
- C)** Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento diverso da quello indicato nel punto A)
5 punti
- D)** Diploma di laurea triennale e/o titolo equipollente diverso da quello indicato nel punto B)
2 punti
- E)** Attestato di formazione LIS: 1 punto per ogni livello
(max 35 punti)

ALTRI TITOLI

- A)** Altri attestati di formazione per assistente specialistico rilasciato da Regioni e/o ente formatore accreditato
2 punti per ciascun attestato
(max 10 punti)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7

- A) Esperienza lavorativa certificata nell'ambito dell'assistenza a minori con disabilità o a minori con disabilità di tipo sensoriale per ipoacusici prestate in istituti scolastici

10 punti per ciascun anno scolastico, settembre – giugno

Calcolando 1 punto per mese per periodi inferiori all'anno scolastico

- B) Esperienza lavorativa certificata nell'ambito dell'assistenza a minori con disabilità o a minori con disabilità di tipo sensoriale per ipoacusici prestate in altre amministrazioni pubbliche e/o private italiane – non meno di 30 gg.

1 punto per ciascun mese

(max 10 punti)

Punteggio massimo esperienza lavorativa 70 punti

A parità di punteggio la precedenza sarà data all'operatore economico che possiederà, nell'ordine, i seguenti requisiti:

L'operatore che abbia accumulato il maggior periodo lavorativo derivante da esperienza lavorativa certificata nell'ambito richiesto, oltre quello valutabile da bando.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio di Assistenza anche in presenza di un unico operatore.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà di tipo "provvisorio" e diverrà definitiva una volta espletate le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del d. lgs. 36/2023.

Sarà richiesta inoltre la disponibilità a presentare garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

Il costo orario del servizio è definito dalla Regione Lazio come da nota di autorizzazione del Progetto in € **22,54** (ventidue/54) onnicomprensivi di ogni onere. Essendo unico l'alunno, il costo è così suddiviso:

<u>Alunno</u>	<u>n. ore complessive</u>	<u>Budget risorse finanziarie</u>
<u>CASISTICA ORDINARIA</u>		
n. 1 alunno	495	€ 11.157,30
Totale complessivo		€ 11.157,30

Le ore autorizzate per l'anno scolastico 2025/26 sono pari a n. 495.

Gli operatori economici saranno valutati solo in base a criteri qualitativi nella erogazione del servizio e della qualificazione del personale proposto dai soggetti richiedenti.

La pubblicizzazione dell'avviso avviene sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <http://www.icelleravt.edu.it/> nella sezione "Albo on line".

L'operatore economico avrà cura di compilare l'allegato C "Istanza di partecipazione per ciascun candidato"

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7
allegando tutta la documentazione richiesta.

Art. 8 – Polizze assicurative

L'Affidatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal Avviso . A tale scopo l'Affidatario si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Affidatario in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 9 – Trattamento dati personali

L'Affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m.e GDPR 2016/679.

L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Pier Giorgio Galli, e-mail pggalli@gallilab.it, PEC pggalli@pec.gallilab.it

Responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Kety Ciciliani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Kety Ciciliani

(documento firmato digitalmente)