



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019

vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 - Codice Univoco:UFLWZ7

Al personale
docente e ATA
Albo
Sito

Oggetto: Avviso interno, rivolto al personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo, per la selezione di n. 1 formatore qualificato in materia di gestione delle pratiche del personale e adempimenti correlati (a titolo esemplificativo: ricostruzione carriera, applicativo passweb, pensioni, sistemazione posizioni assicurative, TFR e TFS e quanto correlato, destinato al personale amministrativo, della durata di n. 50 ore frontali, da svolgere nel corso dell'anno 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 – *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTO il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e, in particolare, gli articoli 36 e 37;

VISTO il Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 *“Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro”*;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, in base al quale l'Amministrazione utilizza per le proprie necessità, in via prioritaria, le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, recante *“Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”*;

VISTO il DPR 445/2000 che disciplina le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di

atto di notorietà;

VISTO l'Accordo stato regioni del 21/12/2011, che disciplina, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera a), dei preposti e dei dirigenti, nonché la formazione facoltativa dei soggetti di cui all'articolo 21, comma 1, del medesimo D.Lgs. n.81/08;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 13/01/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.58 del verbale n. 10 del 27/11/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'organizzazione di n. 1 corso di formazione in materia di gestione delle pratiche del personale e adempimenti correlati (a titolo esemplificativo: ricostruzione carriera, applicativo passweb, pensioni, sistemazione posizioni assicurative, TFR e TFS e quanto correlato, destinato al personale amministrativo.

EMANA

il seguente Avviso interno, rivolto al personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo, per la selezione di n. 1 formatore qualificato in materia di gestione delle pratiche del personale e adempimenti correlati (a titolo esemplificativo: ricostruzione carriera, applicativo passweb, pensioni, sistemazione posizioni assicurative, TFR e TFS e quanto correlato, destinato al personale amministrativo, della durata di n. 50 ore frontali, da svolgere nel corso dell'anno 2026.

Art. 1 - Figura richiesta

Con il presente Avviso interno si intende reclutare n. 1 Formatore qualificato in materia di gestione delle pratiche del personale e adempimenti correlati alla ricostruzione di carriera, uso applicativo passweb, gestione pensioni, sistemazione posizioni assicurative, TFR e TFS e quanto correlato, per l'erogazione di n. 50 ore di formazione, nel corso dell'anno 2026, con definizione di calendario da concordare.

Art. 2 - Caratteristiche dell'incarico:

Il formatore qualificato dovrà:

- attuare l'intervento formativo in aderenza al piano formativo definito dalla Scuola;
- predisporre idonea documentazione di supporto (dispense, materiali di approfondimento) da fornire alla Scuola;
- elaborare e svolgere verifiche di apprendimento sulla base degli accordi raggiunti con la Scuola;

Art. 3 - Periodo di svolgimento

Il percorso formativo si svilupperà tra il mese di gennaio e maggio 2025 a seconda della calendarizzazione che verrà successivamente definita.

Art. 4 requisiti generali e specifici

I candidati all'Avviso di Selezione devono dimostrare di possedere i requisiti di carattere generale di cui alla domanda, e quale requisito specifico il diploma di scuola superiore, pena l'esclusione.

Art. 5 criteri di selezione

1. Precedente esperienza documentata come formatore sulle materie oggetto dell'avviso, anche effettuata presso altri istituti scolastici, per almeno 100 ore negli ultimi 3 anni, nell'area tematica oggetto della docenza.
2. Titoli idonei posseduti specifici per l'adempimento formativo richiesto (attestati di formazione e/o abilitazioni professionali).

Per ogni attestato di formazione rilasciato da istituto formativo riconosciuto, verrà attribuito un punteggio pari a punti 2.

L'abilitazione professionale in materia afferente verrà valutata con un punteggio pari a punti 10.

Art. 6 - Compensi

Il compenso è determinato come segue:

compenso orario lordo Stato di € 44,83 (quarantaquattro/83), per un totale di 50 ore, per un totale di € 2.241,50 (duemiladuecentoquarantuno/50) omnicomprensivo. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, al raggiungimento di 30 ore alla fine della prestazione e dopo la presentazione di *timesheet*. Il restante importo al termine della prestazione. La spesa complessiva trova copertura nel finanziamento relativo al progetto sul capitolo di Bilancio P04/01 Progetti per la formazione e aggiornamento docenti e ATA.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, né rimborsi, oltre a quelli sopra menzionati.

Art. 7 – Istruttoria e scelta del contraente

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico, il quale procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico attraverso la valutazione dei punteggi attribuiti ai vari indicatori come si evince dall'Art.5.

Il formatore interno selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'individuazione del Formatore in oggetto verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa.

Art. 8 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. domanda di candidatura secondo il modello predisposto – allegato A;
2. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze - all.B;
3. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto all. C;
4. informativa sulla privacy - all.D;
5. Dichiarazione codice IBAN all. E;
6. Dichiarazione sostitutiva atto notorio all. F;
7. Dichiarazione assenza conflitto interessi all. G;
8. Dichiarazione ai sensi art. 15 D.L.g.s. 33/2013 all. H;
9. copia del documento di identità.

La scelta del formatore avverrà mediante valutazione delle esperienze valutate e documentate.

A parità di punteggio sarà considerata l'età anagrafica (con precedenza per il più giovane).

Gli aspiranti interni dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ellera" con sede in Viterbo Piazza Gustavo VI Adolfo n.1, **entro e non oltre le ore 9.00 del 22 dicembre 2025**. Si precisa che, ai fini della presa in considerazione e della valutazione delle domande, farà fede unicamente il protocollo di arrivo presso la Segreteria dell'I.C. "Ellera". Saranno accettate domande consegnate a mano, o inviate tramite PEC, all'indirizzo vtic834005@pec.istruzione.it.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, oltre a implicare responsabilità civili e penali, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per

la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso;
- la mancanza di firma sulla domanda;
- la presentazione della candidatura fuori termine;

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196 /2003 e del GDPR n° 679 /2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Kety Ciciliani

Art. 10 – Responsabile del Procedimento Amministrativo

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana il presente provvedimento.

Art. 11 – Pubblicità legale

Il presente bando è pubblicato all'albo online e sul sito della Scuola

<https://www.icelleravt.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Kety Ciciliani
Firmato digitalmente