



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

*vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7*

Atti  
All'albo online  
Amministrazione trasparente  
Al sito web dell'istituzione scolastica

**Oggetto: Avviso per “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” ai fini di affidamento diretto del servizio per l'integrazione scolastica in favore di alunni con disabilità che necessitano di metodiche CAA comprensione/produzione del linguaggio comunicazione aumentativa alternativa, anno scolastico 2025/26” – Determinazione dirigenziale Comune di Viterbo n. 2650 del 07/10/2025. Determinazione Regione Lazio G08038/2025 del 10 luglio 2025 – ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.Lgs.36/2023.**

**CUP: E81H25000110002**

Importo del finanziamento: 24.187,82

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determinazione della Regione Lazio n. G08038/2025, con cui l'Ente ha assegnato al Comune di Viterbo il contributo generale per la Comunicazione aumentativa alternativa per l'anno 2025 / 2026 in favore di alunni con disabilità, con difficoltà nella comprensione/produzione del linguaggio per euro 119.428,38 da distribuire tra gli Istituti Comprensivi del Comune di Viterbo;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale del Comune di Viterbo n. 2650 del 07/10/2025, con la quale l'ente comunale ha approvato la ripartizione tra gli Istituti Comprensivi di Viterbo, dei fondi regionali destinati agli alunni con disabilità, nello specifico che necessitano di metodiche CAA comprensione/produzione del linguaggio nelle scuole infanzia, primaria e secondaria di I grado;

**CONSIDERATO** che il Comune di Viterbo con propria nota Prot. 124206/2025 del 16 ottobre, ha comunicato a questo Istituto scolastico l'assegnazione di un contributo complessivo pari ad € 24.187,82 per la realizzazione del progetto C.A.A. 2025/2026;

**VISTA** la formale assunzione in bilancio Prot. 11850 del 30/10/2025 per la nuova entrata finalizzata di € 24.187,82 come indicato nella nota citata;

**VISTA** la nota a mezzo pec Prot. 143385, pervenuta dal Comune di Viterbo in data 05.12.2025, a mezzo della quale veniva comunicato il costo orario di ogni educatore da applicare per la realizzazione della C.A.A. 2025 / 2026, corrispondente ad euro 25,54/H (da intendersi ovviamente al lordo e dunque onnicomprensivo);

**VISTO** l'incarico di RUP assunto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Kety Ciciliani;

**COMUNICA**

che l'Istituto Comprensivo Ellera di Viterbo intende affidare il servizio di assistenza specialistica “**Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)**” mediante manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'all'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023.

**Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il contratto avrà per oggetto il servizio di assistenza specialistica C.A.A. finalizzato al miglioramento della qualità di



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

***vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7***

vita dello studente, al perseguimento di pari opportunità e al miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno. L'intervento di assistenza C.A.A deve garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, il gruppo classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit e le difficoltà e migliorare la produzione e comprensione del linguaggio;
- realizzare l'inclusione scolastica e migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento (PEI) predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- la continuità dell'intervento per garantire la continuità del rapporto.

**Art. 2 – Durata del servizio**

La durata dell'affidamento del servizio è prevista per l'a.s. 2025/26 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre il 30/06/2026. La stessa sarà condizionata dalla variabile alunni, dal finanziamento previsto, dagli atti di autorizzazione del Comune di Viterbo, dalle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, dal calendario scolastico e dalle attività programmate.

Le liquidazioni del servizio effettuato avverranno solo a seguito di accredito avvenuto da parte dell'Ente Comune di Viterbo.

**Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio**

Per il servizio di cui al presente Avviso, all'istituto necessita un numero minimo di 6 assistenti, per coprire l'Assistenza C.A.A. di **n.16 alunni**

**Il servizio sarà affidato per un totale di 947 ore.**

- L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto da assistente specializzato, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente procedura.
- In particolare, l'affidatario dovrà: seguire gli alunni affidati secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.O; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curriculare e di sostegno e alle attività di classe; prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di altri operatori in possesso dei requisiti di accesso di cui agli art. 4 e 7 del presente avviso; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato; nonché la partecipazione alle visite d'istruzione.
- La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la dirigenza dell'Istituto e la Referente della Funzione Strumentale per l'inclusione, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio. Il personale incaricato dovrà avvalersi della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.
- Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

***vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7***

considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione al Comune di Viterbo.

- Dal momento che il conteggio delle ore deve essere effettuato su ore intere, non verranno liquidate frazioni orarie.
- In caso di assenza non preventivata degli alunni affidati all'operatore, il medesimo non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora nella giornata di assenza. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere recuperate compatibilmente con l'organizzazione scolastica e previa comunicazione alla funzione strumentale.
- Per gli alunni destinatari delle prestazioni, tenuto conto del budget complessivo di ore assegnato alla Scuola, le ore di assistenza C.A.A. programmate e non realizzate a qualunque titolo (come, ad esempio, in caso di ritiro o assenza e malattia degli allievi) potranno essere riutilizzate dalla scuola in favore degli altri alunni coinvolti nel progetto secondo le necessità da concordarsi con la scuola ed i suoi referenti.
- L'assenza di un operatore deve essere comunicata dall'affidatario alla scuola entro il giorno precedente o comunque entro le ore 08:00 del giorno in cui lo stesso è in servizio. Nella comunicazione deve essere indicato il nominativo dell'operatore che effettuerà la sostituzione, con allegati i requisiti richiesti agli art. 4 e 7 dell'avviso. In caso di assenza programmata, ovvero urgente ed improvvisa, di un assistente, la cooperativa si impegna, sin dal primo giorno di assenza, ad effettuare le necessarie sostituzioni.

**Art. 4 – Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario**

È richiesta la capacità di trattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- L'affidatario deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;
- Deve aver elaborato una carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro.
- Deve dichiarare la dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti.
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona con particolare riguardo alla C.A.A. e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti comprensivi.
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti. Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
- Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso dei titoli indicati negli art. 4 e 7 del presente avviso.
- L'affidatario dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

***vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7***

cartellino di riconoscimento.

- L'affidatario dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
- L'affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- L'affidatario dovrà fornire allegato all'Istanza di partecipazione un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
- L'affidatario sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L'affidatario sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'affidatario.
- L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
- L'affidatario sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.
- L'affidatario dovrà garantire che il servizio sia funzionale alle esigenze degli alunni beneficiari secondo degli orari di frequenza degli stessi.

**Art. 5 – Luogo e termini di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto (sede centrale e plessi) ed eventualmente nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche, secondo gli obiettivi indicati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

**Art. 6 – Modalità inoltro delle richieste**

Nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano ditte, società o cooperative, in possesso dei prescritti requisiti, interessate a partecipare alla suddetta manifestazione di interesse, a compilare l'apposita richiesta secondo l'allegato A, facente parte del presente avviso "Istanza di partecipazione per affidamento del servizio C.A.A.", corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e farla pervenire,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

***vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7***

improrogabilmente entro e non oltre le **ore 09:00 del 28/01/2026**, all'indirizzo pec: [vtic834005@pec.istruzione.it](mailto:vtic834005@pec.istruzione.it);

L'Affidatario, dovrà produrre, insieme all'istanza di partecipazione con dichiarazioni (allegato A), la dichiarazione possesso dei requisiti e c/c dedicato dell'operatore economico tracciabilità flussi (allegato B), il C.V. dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria per ogni singolo operatore con relativi documenti di identità, al fine di comprovare il possesso da parte degli operatori stessi dei requisiti succitati e per poter effettuare la comparazione dei titoli (allegato C), dichiarazione titolare effettivo (allegato D), informativa privacy (All.E), patto di integrità (All. F), dichiarazione situazione occupazionale (All.G).

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

Non verranno prese in considerazione istanze carenti delle dichiarazioni, della modulistica e degli allegati richiesti o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia del documento di identità in corso di validità di tutti i partecipanti e i tutti gli operatori.

**Art. 7 – Procedura e criterio di affidamento**

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

La selezione delle Istanze pervenute sarà effettuata da una commissione composta dalla Funzione Strumentale, e da docenti di sostegno, con la valutazione dei C.V. degli operatori individuati al servizio da parte dell'operatore economico affidatario.

I criteri per la valutazione comparativa delle istanze presentate sono quelli di seguito specificati:

Non saranno valutati i CV di specialisti senza il possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado e di un attestato di formazione attinente alla C.A.A per un numero minimo di 25 ore.

Come indicato nell'articolo 3 del presente bando, verranno valutati almeno 6 curricula per ogni operatore partecipante, sulla base della seguente tabella di valutazione:

**REQUISITI DI ACCESSO**

- A)** Diploma di scuola secondaria di II grado;
- B)** Attestato di formazione specifica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) di almeno 25 ore;

I titoli A e B dovranno essere posseduti congiuntamente (non è ammissibile il possesso di uno solo dei requisiti A) e B) proposti.

**TITOLI DI STUDIO**

- A)** Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (psicologia,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

*vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7*

scienze della formazione primaria, sociologia, pedagogia o similari)

13 punti

- B)** Diploma di laurea triennale e/o titolo equipollente in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (scienze dell'educazione e della formazione, sociologia, o similari)

10 punti

- C)** Diploma di laurea magistrale e/o laurea vecchio ordinamento diverso da quello indicato nel punto A)

5 punti

- D)** Diploma di laurea triennale e/o titolo equipollente diverso da quello indicato nel punto B)

2 punti

**(max 30 punti)**

**ALTRI TITOLI**

- A) Attestati di formazione per assistente educativo e/o assistente alla persona e/o alla comunicazione rilasciato da Regioni e/o ente formatore accreditato

2 punti per ciascun attestato

**(max 10 punti)**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- A) Esperienza lavorativa certificata nell'ambito dell'assistenza a minori con disabilità o a minori con disabilità di tipo sensoriale C.A.A. prestate in istituti scolastici – non meno di 180 gg  
5 punti per ciascun anno scolastico

Calcolando 1 punto per mese, per periodi inferiori all'anno scolastico

- B) Esperienza lavorativa certificata nell'ambito dell'assistenza a minori con disabilità o a minori con disabilità di tipo sensoriale C.A.A. prestate in altre amministrazioni pubbliche e/o private italiane – non meno di 30 gg.

1 punto per ciascun mese

**(max 10 punti)**

Punteggio massimo 50 punti



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

***vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7***

A parità di punteggio la precedenza sarà data all'operatore economico che possiederà, nell'ordine, i seguenti requisiti:

- a) Possesso del maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) maturate nei confronti dell'istituzione scolastica che presenta il bando;
- b) Possesso del maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) maturata nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

**L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio di Assistenza anche in presenza di un unico operatore.**

**Qualora dovesse verificarsi il caso in cui l'operatore partecipante presentasse un numero di curricula inferiore a 6, lo stesso sarà preso in considerazione solo in via suppletiva, cioè se nessun altro operatore che abbia presentato n. 6 curricula, sia risultato idoneo.**

Si precisa che l'aggiudicazione sarà di tipo "provvisorio" e diverrà definitiva una volta espletate le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del d. lgs. 36/2023.

Potrà essere richiesta inoltre la disponibilità a presentare garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'affidatario nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, e che il contratto riporterà una clausola risolutiva espressa per il caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti;

Il costo orario del servizio, nel rispetto della tariffe CCNL del settore, viene fissato sin da ora in **euro 25,54 lorde per ciascuna ora**, e dunque onnicomprensivo di ogni onere.

Le ore totali per l'anno scolastico 2025/26 sono pari a n. 947.

Gli operatori economici saranno valutati solo in base a criteri qualitativi nella erogazione del servizio e della qualificazione del personale proposto dai soggetti richiedenti.

La pubblicizzazione dell'avviso avviene sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <http://www.icelleravt.edu.it/> nella sezione "Albo on line" e amministrazione trasparente.

L'operatore economico avrà cura di compilare l'allegato C "Istanza di partecipazione per ciascun candidato" allegando tutta la documentazione richiesta.

**Art. 8 – Polizze assicurative**

L'Affidatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dall'avviso. A tale scopo l'Affidatario si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Affidatario in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

**Art. 9 – Trattamento dati personali**

L'Affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m.e



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA**

*Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019*

***vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice Univoco:UFLWZ7***  
GDPR 2016/679.

L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Pier Giorgio Galli, e-mail [pggalli@gallilab.it](mailto:pggalli@gallilab.it), PEC [pggalli@pec.gallilab.it](mailto:pggalli@pec.gallilab.it)

Responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Kety Ciciliani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Kety Ciciliani  
*(documento firmato digitalmente)*