



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel.0761343019
vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it-C.F. 80016910566 – Codice
Univoco:UFLWZ7

AL PERSONALE ATA

Ai membri della Commissione elettorale
Dell'I.C. Ellera
All' Albo

OGGETTO: Indizione elezioni suppletive del Consiglio d'Istituto triennio 2024/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. della scuola D. Lgs. 297/94;
VISTE le OO.MM. n. 215 del 15/07/1991 e n. 267 del 04/08/1995;
VISTA la C.M. 38475 del 19/09/2024;
VISTA la nota prot.81728 dell' 23/09/2025 dell'USR Lazio;

INDICE

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2024– 2027 nei giorni:

DOMENICA 23 NOVEMBRE 2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00

LUNEDI' 24 NOVEMBRE 2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Tutto il personale ATA compresi negli elenchi degli elettori, sono convocati per eleggere i propri rappresentanti. Tenuto conto della popolazione scolastica dell'Istituto per il suddetto Organo sono previsti:

n. 2 membri per la componente ATA

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

✓ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e

a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

✓ Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le

componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

✓ Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I[^], II[^], ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

✓ Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo massimo 4 ATA).

✓ La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

✓ Le liste per le componenti devono essere presentate da:

per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2);

✓ Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

-Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

✓ Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

✓ I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono esse-

re effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

✓ Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita,

invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i no- minativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.**

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta, nella scuola frequentata dal figlio minore di età.**

Sarà istituito n. 1 seggi elettorali itinerante:

Domenica 23 novembre plesso

Ellera, nella giornata di lunedì 24

novembre il seggio sarà presente

anche nel plesso di Bagnaia dalle

ore 08:00 alle ore 09:00 e nel plesso

Santa Barbara dalle ore 9:15 alle

ore 09:45

Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

SCADENZARIO ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 23 – 24 NOVEMBRE 2025			
COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M 215 del 15/07/91	SCADENZE	DATA
Il Dirigente Scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione Elettorale (C.E.)	Art 24 c.6	45°	Entro 9/10/2025
Il Dirigente Scolastico invia gli elenchi di tutti gli elettori aggiornati alla C.E.	Art 27 c. 1	35°	Entro il 19/10/2025
La C.E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi elettorali presso la segreteria che li affigge all'albo	Art 27 c. 4-5	25°	Entro il 29/10/2025
Presentazione delle liste elettorali	Art 32 c. 3	20°-15°	Dalle ore 9 del 03/11/2025 alle ore 12 del 10 /11/2025 data posticipata per festività
La C.E affigge all'albo le liste dei candidati	Art 33 c.1	15°	Dopo le ore 12 del 10/11/2025
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	Art 35 c 2	18°-2°	Dal 5/11/2025 al 21/11/2025

Richieste per le riunioni sopradette	Art 35 c 3	10°	Non oltre 13/11/2025
Il Dirigente Scolastico, su designazione della C.E, nomina i componenti dei seggi	Art 38 c 6	5°	Non oltre il 18/11/2025
Elezioni	Art. 40 c.1	0	Dalle ore 8 alle ore 12 del 23/11/2025 Dalle ore 7.30 alle ore 13.30 del 24/11/2025
Proclamazione eletti	Art. 45	2°	Entro le ore 12 del 26/11/2025
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio d'Istituto	Art. 48 c. 1-2	13° - 20°	Non oltre il 20/12/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ciciliani Kety